



Latvijas Republika  
**TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**VIRBU SĀKUMSKOLA**

Reģistrācijas nr. 4111903325

Torņu iela 21, Jaunpagasts, Virbu pag., Talsu nov., LV- 3292, tālrunis; 63252341; 28014057;  
e-pasts: virbusakumskola@talsi.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Talsu novada Virbu pagastā

APSTIPRINU

Virbu sākumskolas direktore

S.Bērziņa

06.01.2022.Rīkojums Nr.1-9/2

06.01.2022. Nr.21

**VIRBU SĀKUMSKOLAS**  
**IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un  
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu  
Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība  
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu*

**1.Vispārīgie jautājumi**

1. Virbu sākumskolā (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un izglītības iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).

2. Noteikumi ir attiecināmi arī uz izglītības iestādes apmeklētājiem, kā arī uz izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

4. Noteikumi nosaka:

4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;

4.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ieroci un auksto ieroci iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;

4.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

4.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

4.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

4.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.

5. Izglītojamie un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamie, kuri iestājās izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

6. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas izglītības iestādes vestibilā pie ziņojuma dēļa. Noteikumi ir publicēti arī izglītības iestādes mājas lapā. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.

7. Izglītojamie, viņu vecāki un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.

8. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

## 2. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigās nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

10. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi notiek arī brīvdienās.

11. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 9:00.

12. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.

13. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts.

14. Izglītības iestādes garderobe darbojas no plkst. 7.00 līdz 17.00.

15. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums.

16. Mācību priekšmetu stundas notiek šādos laikos:

1. 9.00-9.40
2. 9.50-10.30
3. 10.40-11.20
4. 11.30-12.10
5. 12.40-13.20
6. 13.30-14.10
7. 14.20-15.00
8. 15.05-15.45

17. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.

18. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots informācijas stendos. Izglītojamie iepazīstas ar informāciju pirms iziešanas no izglītības iestādes.

19. Mācību stundas 1.-3. klasēs notiek savā klasē, izņemot mūziku un sporta stundas.

20. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.

21. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju notiek individuāli vienojoties ar skolotāju.

22. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.

23. Izglītības iestādes ārpusstundu pasākumi notiek, ne vēlāk kā līdz plkst. 20.00

24. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar atbildīgo direktori. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.

25. Izglītības iestādē tiek organizēta dežūra katrā klasē. Klases dežuranti veic klases telpas nelielu uzkopšanu pirms stundas sākuma vai pēc stundas, palīdz pedagogam organizēt mācību stundu.

26. Izglītības iestādē ir medicīnas māsa. Medicīnas māsas darba laiks: plkst. 8.00-17.00.

27. Izglītojamajiem ir pieejama ēdamzāle izglītības iestādē. Uz pusdienām izglītojamie dodas noteiktajā laikā kopā ar klases audzinātāju.

28. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības iegūvi, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestādē ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumos noteiktos gadījumos saskaņā ar izglītības iestādes darbinieka atļauju.

29. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsas un klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).

### 3. Izglītojamo tiesības

30. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

31. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

32. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, visus informācijas krātuves un mācību līdzekļus. Mācību gada laikā izglītojamajiem ir tiesības pēc stundām izmantot izglītības iestādes bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos, lai veicinātu integrēšanos elektronisko saziņas līdzekļu vidē.

33. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos.

34. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.

35. Saņemot izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.

36. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.

37. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.

38. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.

39. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.

40. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

41. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

42. Nepieciešamības gadījumā izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: sociālā pedagoga vai logopēda.

43. Izglītojamajiem ir tiesības izmantot izglītības iestādes ēdnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.

#### 4. Izglītojamo pienākumi

44. Izglītojamo pienākumi ir:

44.1. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;

44.2. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;

44.3. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiku;

44.4. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;

44.5. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;

44.6. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;

44.7. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

44.8. saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;

44.9. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);

44.10. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;

44.11. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

44.12. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;

44.13. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;

44.14. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;

44.15. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, izglītojamā pienākums ir trīs dienu laikā iesniegt klases audzinātājam kavējumus attaisnojošu dokumentu;

45. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:

45.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;

45.2. kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku paziņojumu e-klasē klases audzinātājam.

45.3. kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi u.tml.) un to ir apstiprinājis izglītības iestādes direktors.

46. Ja izglītojamajam ir nepieciešams kavēt stundas dažādu, nesaistītu ar slimību, iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi), 10 dienas iepriekš vecāki vēršas pie direktora ar iesniegumu, kurā tiek norādīts kavējuma iemesls un laiks.

47. Bez attaisnojoša iemesla mācību neapmeklēšanas gadījumā izglītības iestāde piemēro disciplinārsodu. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

48. Ja pamatzglītības iestādes izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, mācību iestāde informē par to pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi vai izglītības speciālistu.

49. Klašu audzinātāju ierakstus liecībā apstiprina direktora paraksts liecībā.

## 5. Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi

50. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus.

51. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.

52. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.

53. Svētku dienās izglītojamie izglītības iestādē ierodas, ģērbušies svinīgā apģērbā.

54. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, izglītības iestādes inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai citu pedagogu. Ja izglītības iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību.

55. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualešu telpās.

56. Skolēna obligātā dokumentācija ir glīti noformēta dienasgrāmata (1.-3.klase). Pēc pedagoga, klases audzinātāja, vadības pārstāvja pirmā pieprasījuma jāuzrāda skolēna obligātā dokumentācija.

57. Ja izglītojamais pārkāpj izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, klases audzinātājs vai izglītības iestādes vadības pārstāvis var izglītojamā dienasgrāmatā un e-klasē ierakstīt piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju.

58. Nedēļas beigās izglītojamā dienasgrāmatu paraksta vecāki (likumiskais pārstāvis).

59. Izglītojamā pienākums ir regulāri nodot dienasgrāmatu pārbaudei klases audzinātājam.

60. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.

61. 1.-3.klases izglītojamajiem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs.

62. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.

63. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.

64. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj izglītības iestādes telpas, izņemot ja nav paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi, netiek plānotas nodarbības datoru kabinetā.

65. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties izglītības iestādes telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem, tikai pedagoga vai cita pieaugušā uzraudzībā.

66. 3.klases izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar diagnosticējošo, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību.

67. Lēmumu par izglītojamā pēcpārbaudījumiem un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē noformē ar izglītības iestādes direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem/likumiskajiem pārstāvjiem). Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un ievērojot attiecīgus Ministru kabineta noteikumus par kārtību, kādā izglītojamie tiek atskaitīti no izglītības iestādes, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

## 6. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

68. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.

69. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē un izglītības iestādes teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus). Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.

70. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālrunus, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces.

71. Izglītojamiem ir aizliegts:

71.1. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju;

71.2. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;

71.3. atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;

71.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

71.5. lietot necenzētus vārdus;

71.6. bojāt svešu mantu;

71.7. satīties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;

71.8. bez darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;

71.9. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.

72. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagogiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

73. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka "Sporta sacensības un nodarbību iekšējās kārtības noteikumi", kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamos iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.

74. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

75. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, sociālajam vai citiem pedagogiem.

76. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizētāk nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.

77. Izglītības iestādes apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties izglītības iestādē, informē klases audzinātāju un norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus pie ieejas durvīm, netraucējot mācību procesu vai izglītības iestādes darbu.

78. Izglītojamajiem ir atļauts uzaicināt izglītības iestādes telpās nepiederošās personas, tikai saskaņojot to ar izglītības iestādes vadību.

79. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības

instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.

80. Ārkārtas situācijās, atskatot traukmes signālam (nepārtraukts signāls vai mutisks direktora, vai direktora vietnieka saimniecības jautājumos paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.

81. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

82. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes medmāsas.

83. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.

84. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).

85. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

## 7. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

86. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

87. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:

87.1. mutiska piezīme;

87.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā, e-klasē;

87.3. rakstiska piezīme liecībā;

87.4. mutisks aizrādījums;

87.5. aizrādījums ar ierakstu liecībā;

87.6. rakstisks ziņojums vecākiem;

87.7. rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā;

87.8. Jautājums tiek nodots izskatīšanai pašvaldības Administratīvajā komisijā.

88. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

89. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

90. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

91. Izglītojamais un viņa vecāki atbild par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei un apmaksā nodarīto zaudējumu.

92. Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus:

- 92.1. priekšmeta pedagogs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu dienasgrāmatā un e-klasē, kā arī var informēt klases audzinātāju un izglītojamā likumisko pārstāvi;
- 92.2. klases audzinātājs vada individuālas pārrunas, veic ierakstu dienasgrāmatā un e-klasē, kā arī var informēt izglītojamā likumisko pārstāvi, sasaukt klases audzinātāja, atbalsta personāla un vecāku kopīgu saruna ar izglītojamo;
- 92.3. izskatīt jautājumu Pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai;
- 92.4. direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

## 8. Pamudinājumu un apbalvojumu kārtība

93. Pamudinājumi: Par labu mācību, sabiedrisko darbu, panākumiem mācību priekšmetu Skolas un nōvada olimpiādēs, aktīvu un rezultatīvu sporta darbu, izglītojamie saņem Skolas Pateicības rakstus, Atzinības rakstus.

Līme nis	Amatpersona	Pamudinājumu un apbalvojumu veidi	Iespējamā rīcība
1	Priekšmeta skolotājs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzslava</li> <li>• Mutiska pateicība</li> <li>• Ieraksti dienasgrāmatās</li> <li>• Pateicība vecākiem/aizbildņiem</li> <li>• Pateicības, atzinības mācību priekšmetā</li> </ul>	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2	Klases audzinātājs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzslava</li> <li>• Mutiska pateicība</li> <li>• Pateicība dienasgrāmatās</li> <li>• Pateicība vecākiem/aizbildņiem</li> <li>• Atzinības vēstule</li> </ul>	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3	Direktors	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Labāko izglītojamo – par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā, viņu pedagogu un vecāku/aizbildņu pieņemšana;</li> </ul>	Rosina augstākiem pašvaldības apbalvojumiem
4	Pedagoģiskās padomes sēde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atzinības rakstu piešķiršana</li> <li>• Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanā</li> <li>• Balvas „Zinību gaisma” piešķiršana</li> </ul>	Rosina direktoru apbalvot: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. izglītojamos – par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā ar</li> <li>2. izlaidumā – labākos absolventus</li> </ol>

94. Par izglītojamā centību mācībās, pozitīvu attieksmi pret darbu Skolas administrācija var izteikt pateicību vecākiem/aizbildņiem.

Apbalvojumu formas ir šādas:

- mutiska pateicība,
- rakstiska pateicība,
- īpaši organizēts pasākums kā pateicības apliecinājums,
- direktores rīkojums, atzinības raksts,
- balva (dāvinājums, ekskursija),
- pateicība izglītojamā vecākiem/aizbildņiem,
- ierosinājums apbalvošanai augstākstāvošās organizācijās

95. Apbalvojumu var saņemt:

- par labām un teicamām sekmēm mācībās,
- par ieguldījumiem Skolas sabiedriskajā dzīvē,



- par sasniegumiem mācību olimpiādēs,
- par dalību citos pasākumos, kas veicina Skolas un izglītojamo prestižu.

96. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt izglītojamo pašpārvalde, pedagogi, administrācija u.c.

97. Saskaņā ar Izglītības likuma 49.<sup>1</sup> panta otro daļu un Ministru kabineta 22.08.2017. noteikumu Nr. 501 „Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība” 12.punktu, pedagogi izglītības iestādē var veikt savu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu.

98. Ja darba samaksai paredzētie budžeta līdzekļi ir ietaupīti, tad pēc pedagogu piemaksu par darba kvalitāti un prēmiju izvērtēšanas kārtības ir iespēja saņemt piemaksu vai prēmiju par darba kvalitāti visam pedagoģiskajam kolektīvam.

99. Saskaņā ar “Talsu novada pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksas un sociālo garantiju nolikuma” nosacījumiem, un pamatojoties uz Talsu novada pašvaldības nolikuma 20.1.apakšpunktu, likuma “Par pašvaldībām” 69.panta pirmās daļas 1.un 2.punktu, katru gadu tiek veikta tehnisko darbinieku darbības un tās rezultātu ikgadējā novērtēšana.

## **9. Ekskursiju, pārgājienu un pastaigu organizēšana**

100. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs direktoram iesniedz rakstisku informāciju, kurā norādīts pārgājiena vai ekskursijas mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas;

Atbildīgā pedagoga pienākumi:

100.1. nodrošināt MK noteikumos Nr.1338, 7.5.punktā minēto drošības noteikumu ievērošanu par drošību ekskursijās, pārgājienu un pastaigās;

100.2. nodrošināt nelaiemes gadījumā cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā un, ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;

100.3. par nelaiemes gadījumu nekavējoties informēt direktoru un cietušā vecākus/aizbildņus;

100.4. bīstamā situācijā pārtraukt ekskursiju un informēt Skolas direktoru;

100.5. ne vēlāk kā trīs dienas pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā informēt vecākus/aizbildņus par pārgājiena vai ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām.

100.6. Vecāki/aizbildņi informē atbildīgo pedagogu par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem/aizbildņiem, norādot kontakttālruni.

## 10. Sporta sacensību un nodarbību organizēšana

101. Sporta sacensības un nodarbības (izņemot sporta veidus apvidū) rīkojamas sporta bāzēs vai sporta nodarbībām pielāgotās telpās, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

102. Rīkojot sporta sacensības un nodarbības īrētās telpās, vadītājs parliecinās par telpu un to aprīkojuma piemērotību un iepazīstas ar uzraudzības dienestu atzinumiem par telpu atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

103. Sporta sacensības un nodarbības notiek tikai tādos laikapstākļos, kas neapdraud izglītojamo veselību un drošību.

104. Sporta sacensībās ir klāt izglītības iestādes ārstniecības persona vai cita sertificēta ārstniecības persona, vai Skolas direktora norīkota par pirmās palīdzības sniegšanu atbildīgā persona.

105. Atbildīgais pedagogs nodrošina MK noteikumos Nr.1338 7.7. apakšpunktā minēto drošības noteikumu ievērošanu par drošību sporta sacensībās un nodarbībās un ir klāt sporta sacensību un nodarbību laikā.

106. Ne vēlāk kā trīs dienas pirms sporta sacensībām atbildīgais pedagogs informē dalībnieku vecākus/aizbildņus par sacensību veidu, laiku, vietu, pārvietošanās iespējām, atbildīgo pedagogu un saziņas iespējām.

107. Pirms piedalīšanās sporta sacensībās atbildīgais pedagogs iesniedz direktoram rakstisku informāciju, kurā norādīts sacensību veids, laiks, vieta, pārvietošanās iespējas, izglītojamo saraksts, saziņas iespējas ar vecākiem/aizbildņiem, kā arī datums, kad izglītojamie iepazīstināti ar MK noteikumos Nr.1338 7.7.apakšpunktā minēto drošības noteikumu ievērošanu par drošību sporta sacensībās un nodarbībās.

108. Direktors nodrošina, lai izglītības iestādēs īstenotajās profesionālās ievirzes izglītības programmās un organizētajās sporta nodarbībās (izņemot sporta stundas) piedalītos tikai tie izglītojamie, kuriem ir ģimenes ārsta vai sporta ārsta mācību gada sākumā izsniegta izziņa par atļauju darboties paaugstinātas fiziskās slodzes apstākļos.

109. Izglītojamam vai vecākiem/aizbildņiem ir pienākums informēt izglītības iestādes ārstniecības personu vai klases audzinātāju, ja ārsts izglītojamam ieteicis veikt izmaiņas fiziskajās nodarbībās.

110. Izglītības iestādes ārstniecības persona vai klases audzinātājs informē sporta skolotāju vai treneri par izglītojamā veselības stāvokli katru reizi pēc traumas vai gadījumā, ja izglītojamam piemērojamas īpašas prasības.

## 11. Noteikumi Skolas autobusā

111. Vispārējie noteikumi.

111.1. Autobuss ir autotransporta līdzeklis, kas paredzēts pasažieru (izglītojamo) pārvadāšanai.

111.2. Pasažieris ir persona, kas saskaņā ar līgumu vai cita tiesiska pamata, izmanto autotransporta līdzekli braukšanai un bagāžas pārvadāšanai uz un no Skolas.

111.3. Pasažierim jāievēro pasažieru pārvadāšanas noteikumi.

111.4. Sagaidot autobusu pie Skolas un autobusu pieturās aizliegts:

111.4.1. sagaidīt autobusu, atrodoties uz autoceļa braucamās daļas;

111.4.2. pie Skolas stāvlaukumā tuvoties autobusam, kamēr tas nav apstājies.

Brauciena laikā aizliegts:

111.4.3. staigāt vai skraidīt pa autobusa salonu, pielietot fizisku spēku pret citiem pasažieriem, tādējādi apdraudot savu un citu pasažieru drošību;

111.4.4. novērst autobusa šofera uzmanību ar klaigāšanu, trokšņošanu u.c. veida izdarībām;

111.4.5. traucēt šoferim;

111.4.6. bojāt un piegružot autobusa salonu (ar saulespuķu sēklām, riekstu čaumalām, čipsiem, papīriem, košļājamām gumijām, saldējumu, šokolādi u.c. smērēt sēdekļus un salonu ar netīrām rokām, apaviem u.c.);

111.4.7. atvērt pudeles, tetrapakas un dzert brauciena laikā.

111.4.8. Šofera rīkojumi un aizrādījumi saistoši visiem pasažieriem.

112. Izkāpjot no autobusa un sagaidot autobusu savā pieturā, izglītojamiem jāievēro satiksmes un drošības noteikumi.

113. Sagaidot autobusu, aizliegts stāvēt, skraidīt, grūstīties pa autoceļa braucamo daļu. Izkāpjot no autobusa, nedrīkst skriet pāri ceļam, pirms autobuss nav aizbraucis no pieturas vietas.

114. Pirms šķērsot ceļu, jāpārlicinās, ka tuvumā nav braucošu mašīnu vai cita veida autotransporta.

115. Par šo noteikumu 111.3.punkta apzinātu ignorēšanu, par pārvadāšanas noteikumu pārkāpšanu un zaudējumu nodarīšanu, tādējādi radot dzīvības briesmas sev un citiem, pasažieris ir atbildīgs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (Autopārvadājumu likuma 41. pants).

116. Izglītojamais Skolā paraksta apliecinājumu par izglītojamo pārvadāšanas noteikumu ievērošanu, par ko tiek informēti izglītojamā vecāki/aizbildņi.

117. Ja netiek ievērota vienošanās un izglītojamais pārkāpis noteikumus, tad vecāki/aizbildņi tiek brīdināti par noteikumu pārkāpšanas faktu. Par atkārtotu pārkāpumu izglītojamam tiek aizliegts braukt autobusā, bez izglītojamā vecāku/aizbildņu klātbūtnes.

## 12. Noslēguma jautājumi

118. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.

119. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.

120. Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes 2019.gada 1.septembra iekšējos noteikumus „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktore



S.Bērziņa