

Talsu novada
VIRBU SĀKUMSKOLA

Reģistrācijas Nr. 4112900614
Torņa iela 21, Jaunpagasts,
Virbu pagasts, Talsu novads, LV- 3292,
tālrunis 63252383; 63252386
e-pasts virbusakumskola@talsi.lv
Skolas direktore Madara Štrausa

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS





Saturs

1. Iestādes vispārīgs raksturojums	3
2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti) 7	
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	10
4. Iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos	11
4.1. Mācību saturs	11
4.2. Mācīšana un mācīšanās	13
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte	13
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte	15
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	16
4.3. Izglītojamo sasniegumi	18
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	18
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	20
4.4. Atbalsts izglītojamajiem	21
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts	21
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	23
4.4.3. Atbalsts personības veidošanā	24
4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	26
4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	27
4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	28
4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	28
4.5. Izglītības iestādes vide	30
4.5.1. Mikroklimats	30
4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	31
4.6. Joma „IESTĀDES RESURSI”	32
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	32
4.6.2. Personālrесursi	33
4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	35
4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	35
4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	36
4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	37
5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)	39
6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)	40



1. Iestādes vispārīgs raksturojums

Virbu sākumskola ir Talsu novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāde 20 km attālumā no novada centra –Talsiem.

Juridiskā adrese: Torņu iela 21, Jaunpagasts, Virbu pagasts, Talsu novads, LV-3292.

Reorganizācijas rezultātā Iestādei 2008.gada 1.septembrī pievienota klāt Virbu pagasta pirmsskolas izglītības iestāde "Zīlūks". Pirmsskolas ēkā ir trīs pirmsskolas grupas, kurās apgūst pirmsskolas izglītības programmu un ar 2020 gadu arī šajā ēkā tiek īstenota sākumskolas programmas.

Strazdes pamatskolas (5km no Virbu pamatskolas) reorganizācijas rezultātā no 2009.gada 1.septembra iestādi apmeklē arī Strazdes pagasta izglītojamie t.sk. no Strazdes bērnu nama, apgūstot pirmsskolas un pamatizglītības programmas. Izglītojamos no Strazdes pagasta un attālākajām Virbu pagasta vietām uz Iestādi atved un aizved uz mājām Talsu novada pašvaldības skolēnu autobuss.

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi ārējie normatīvie akti, kā arī skolas nolikums, reglamenti un citi iekšējie normatīvie akti. Virbu pamatskolā tiek realizētas šādas izglītības programmas:

1.tabula "Virbu sākumskolā licenzētās programmas"

Programmas nosaukums	Kods	Licences nr.	Licences datums	Akreditācijas termiņš
Pamatizglītības pirmā posma programma	Kods 21011111	V-10029	29.06.2018.	27.11.2024.
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	Kods 01011111	V-7649	07.11.2014.	27.11.2024.

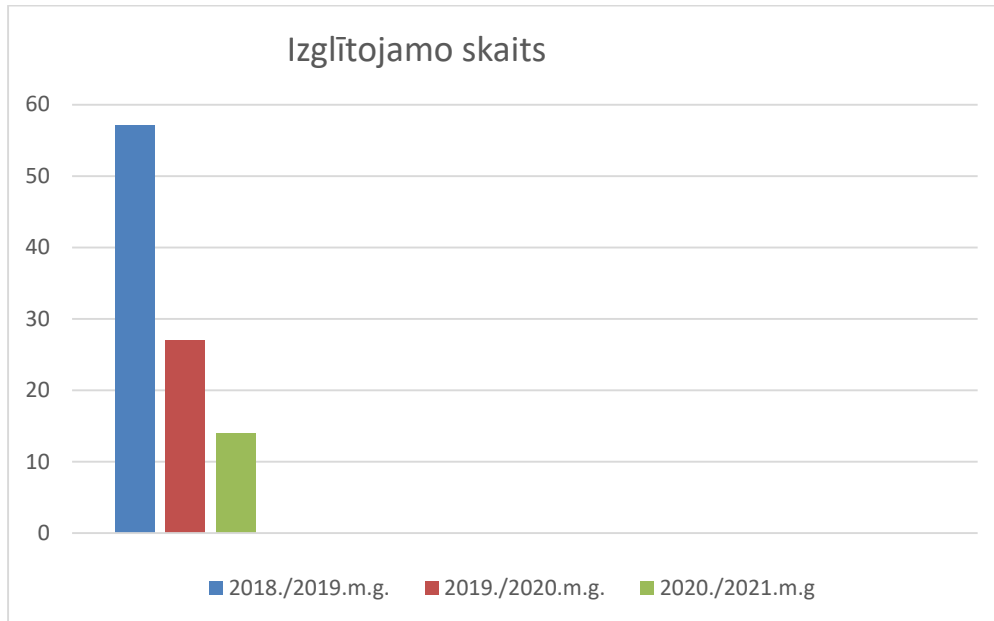
2018./2019.mācību gadā mācības uzsāka 57 izglītojamie, 8.klašu komplekti un 43 izglītojamie 3 pirmsskolas izglītības grupās.

2019./2020. mācību gadā mācības uzsāka 27 izglītojamie, 6.klašu komplekti un 45 izglītojamie 3 pirmsskolas izglītības grupās.

2020./2021. mācību gadā mācības uzsāka 14 izglītojamie, 3.klašu komplekti un 39 izglītojamie 3 pirmsskolas izglītības grupās.



1.attēls “Izglītojamo skaits 2018./2019.-2020./2021.m.g.”



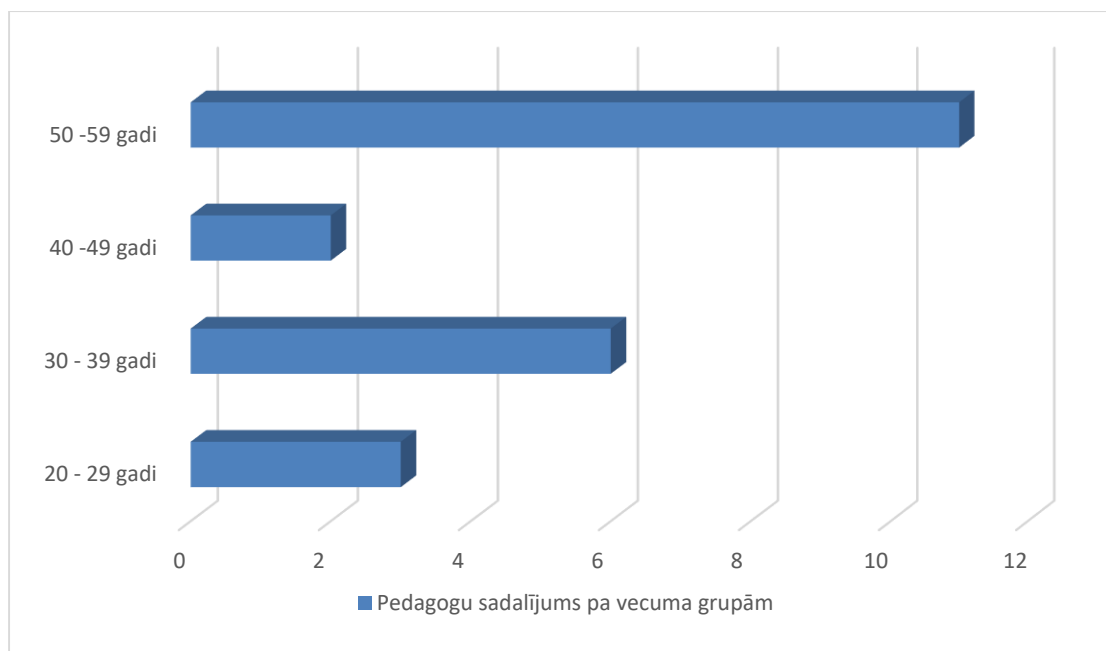
Virbu pamatskolā strādā 12 pedagogi. 10 ar augstāko izglītību, 1 iegūst augstāko izglītību, skolā strādā 12 tehniskie darbinieki.

2.tabula “Pedagogu sadalījums pēc iegūtās izglītības 2020./2021.m.g.”

Nosaukums	Skaits	%
iegūst augstāko izglītību	1	8.33
augstākā pedagogiskā izglītība	10	91.66
maģistra grāds	1	8.33



2.attēls “Pedagogu sadalījums pa vecuma grupām 2020./2021.m.g.”



Aplūkojot pedagogu sadalījumu pa vecuma grupām, var secināt, ka tuvāko 10 gadu laikā grūtības nesagādās pedagogu nomaiņa, sasniedzot pensijas vecumu.

Izglītības iestāde lepojas ar savām tradīcijām un ārpusstundu pasākumiem. Katrs no izglītojamiem var atrast ko interesantu un saistošu. Iespēja apgūt tās prasmes, ko nepiedāvā obligātā pamatzglītība un ir iespēja lietderīgi un interesanti pavadīt brīvo laiku. Pulciņu dalībnieki piedalās pasākumos, konkursos ārpus Iestādes un katru gadu iegūst Godalgotās vietas un Atzinības.

Skolas īpašie piedāvājumi

- Kvalitatīvs pedagogu kolektīvs.
- Atbalsta personāls – logopēds, sociālais pedagogs, skolas medmāsa.
- Labs nodrošinājums ar informācijas tehnoloģijām un interneta pieslēgumu.
- Estētiska un sakārtota skolas vide.
- Pozitīva savstarpējā saskarsme starp izglītojamajiem, skolotājiem, vecākiem.
- Laba skolas un vecāku sadarbība.
- Pilnīgs nodrošinājums ar mācību grāmatām.
- Izglītojamajiem ir iespējas izkopt savas spējas, talantus, radošo potenciālu, darbojoties daudzveidīgu interešu izglītības un fakultatīvo nodarbību pulciņos:



- ✓ Ansamblis 1.-3. klasei;
- ✓ Badmintons;
- ✓ Ceļu satiksmes noteikumi un kustība;
- ✓ Florbols;
- ✓ Mazais eksperiments
- ✓ Ritmika.
- ✓ Skolēnu pašpārvalde;
- ✓ Tautas dejas pirmskolai;
- ✓ Teātris;
- ✓ Vizuālā un lietišķā māksla.

Tā kā Virbu sākumskola atrodas pagasta centrā, skolēniem ir iespēja izmantot vietējās kultūras nama un bibliotēkas piedāvātās iespējas ārpusstundu nodarbībām:



2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)

Iestādes nākotnes vīzija: Radoša, tradīcijām bagāta, uz sadarbību un piederības veidošanu savai izglītības iestādei, pagastam, novadam, valstij vērsta izglītības kvalitātes mācību iestāde.

Iestādes misija: Mēs nodrošinām kvalitatīvu sākumskolas un pirmsskolas izglītību. Mēs piedāvājam drošu, radošu, aktīvu vidi, kurā izglītojamajiem ir vēlme un iespēja būt visu darba dienu, savstarpēji sadarbojas izglītojamie, skolotāji un vecāki, aktīva un interesanta ārpusklases dzīve, kopā veidojot skolu. Skola ikvienam izglītojamajam, kas veicina un atbalsta individuālo spēju attīstību, radošu atbildību, lai veidotos vispusīga personība.

Iestādes darbības mērķi:

1. Organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts vispārējās sākumskolas standartā noteikto mērķu sasniegšanu;
2. Organizēt un īstenot profesionāli nodrošinātu, kvalitatīvu pirmsskolas vecuma bērnu sagatavošanu pamatizglītības uzsākšanai.

Iestādes darbības pamatvirziens: izglītojošā darbība.

Iestādes galvenie uzdevumi:

1. Īstenot pirmsskolas un licencētās pamatizglītības pirmā posma programmu, to mērķus un uzdevumus atbilstoši Valsts izglītības standartam un normatīviem;
2. Nodrošināt iespēju izglītojamajiem iegūt zināšanas, prasmes un sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē, sekmēt lēmumu pieņemšanas prasmju attīstību un spēju uzņemties atbildību;
3. Izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina izglītojamā personības vispusīgu, harmonisku attīstību, attīstīt izglītojamā radošās un fiziskās spējas, pašapkalpošanās iemaņas, nodrošinot izglītojamo spēju izpaušanu aktīvā darbībā;
4. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem), lai nodrošinātu un veicinātu pozitīvu izglītojošo darbību, kvalitatīvu informācijas apmaiņu, obligāto pamatizglītības ieguvī visiem skolas vecuma bērniem.



3.tabula “Virbu sākumskolas prioritātes un sasniegtais rezultāts”

Pamatjoma	Skolas darba prioritātes	Sasniegtais rezultāts
<i>Mācību saturs</i>	Mācību metožu pilnveidošana.	• Pedagogi ir pilnveidojuši un dažādojuši mācību metožu lietošanu, pielāgojot to mācību saturam.
<i>Mācīšana un mācīšanās</i>	Sadarbības pilnveidošana ar vecākiem	• Vecāki saņem pilnvērtīgu informāciju par iestādes jaunumiem. • Vecāki savlaicīgi tiek informēti par izglītojamo sekmēm un iesaistās, lai uzlabotu sekmes attiecīgajā mācību priekšmetā.
<i>Skolēnu sasniegumi</i>	Ikdienas mācību sasniegumu uzlabošana, izmantojot izglītojamo – vecāku – pedagogu sadarbību. Mācību darba individualizēšana izglītojamo zināšanu līmeņa iespējama paaugstināšanai.	• Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai nodrošinātas konsultācijas visos mācību priekšmetos un individuālie un grupu darbi visās sākumskolas klasēs. • Daudzveidīgi izmantotas skolvadības sistēmas e-klase iespējas, lai veicinātu izglītojamo – vecāku – pedagogu sadarbību.
<i>Atbalsts izglītojamajiem</i>	Interesē izglītības lomas palielināšana izglītojamā personības attīstībā un līdzatbildībā par saviem pienākumiem. Izglītojamo līdzatbildības un izpratnes veicināšana par saviem pienākumiem izglītības procesa īstenošanā, savu spēju un talantu izkopšanā.	• Izglītības iestādes tautisko deju kolektīvi, ansamblis, solisti, teātra pulciņa dalībnieki piedalās tradicionālajos izglītības iestādes pasākumos: Ziemsvētku un Mātes dienas koncertos, Valsts svētkiem veltītā koncertā. Katru gadu kolektīvi piedalās konkursos un skatēs. • Izglītojamie atbalsta vides projektus – iesaistās makulatūras un bateriju vākšanas akcijās. • Izglītības iestādes audzināšanas programmā integrēta karjeras izglītība, izglītības iestādē organizē



		tikšanos ar dažādu profesiju pārstāvjiem.
Skolas vide	Iestādes popularitātes veicināšana apkārtējā sabiedrībā.	- Iestādes darbinieki veido iestādes tēlu sabiedrībā – organizē pasākumus, informē par izglītojamo sasniegumiem dažādās jomās, kā arī organizē un piedalās novada rīkotajos pasākumos. - Izveidots konts Facebook vietnē Virbu pamatskolai, kurā tiek ievietota visa aktuālā informācija.
Resursi	Skolas mācību telpu remonts un mūsdienīgu mācību tehnoloģiju iegāde.	- Skolā, iespēju robežās, ir veikts dažu klašu kosmētiskais remonts. Ar Virbu pagasta pārvaldes palīdzību atjaunota telpa, kurā ir ievietoti trenažieri. - Iegādāta datortehnika visiem skolotājiem.
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Iestādes vadības un skolas kolektīva sadarbības pilnveidošana Skolas akreditācijas procesa izvērtēšana un sagatavošanās jaunajam akreditācijas procesam.	- Vadība kontrolē personāla darbu, izvirzot augstas un pamatotas prasības. - Vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu ar personālu par ikdienas darbu (informatīvās sanāksmes un individuālās sarunas ar darbinieku). - Administrācija veicina un atbalsta pašnovērtēšanas procesu, darbinieki ir iesaistīti iestādes stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā. - Apzinātas nepilnības un darbs notiek pie nepilnību novēršanas.



3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Iepriekšējā Virbu pamatskolas un pamatizglītības programmas akreditācija notika 2018.gada novembrī ar akreditācijas ekspertu komisiju klātbūtni, saņemtas akreditācijas apliecības ar derīguma termiņu līdz 2024.gada 23. novembrim.



4. Iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos

4.1. Mācību saturs

Virbu sākumskola sekmīgi īsteno 1 izglītības programmu: Vispārējās pamatizglītības pirmā posma programmu (kods 11011111), un Vispārējo pirmsskolas izglītības programmu (kods 0101111).

Skolā īstenotās izglītības programmas atbilst licencētajām programmām.

Pedagogi visos mācību priekšmetos strādā saskaņā ar 2020. gada 1. septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”. Mācību valoda skolā – latviešu. Pedagogu darba plānošana notiek saskaņā ar pedagoga slodzi atbilstoši skolas tarifkācijai. Izglītojamo mācību slodze un stundu skaits dienā atbilst Izglītības likumā noteiktajam. Katra mācību gada sākumā skolas direktore apstiprina pamatizglītības mācību priekšmetu stundu plānu, kas noteikts atbilstoši izglītības programmai un ir saskaņā ar 2020. gada 1. septembra MK noteikumiem Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”.

Pedagogi darbojas 2 metodiskajās komisijās: sākumskola skolotāju metodiskā komisija un pirmsskolas metodiskā komisija.

Katra mācību gada beigās tiek analizēti izglītojamo zināšanu sasniegumi, noskaidroti to ietekmējošie faktori un iespējas uzlabojumiem. Tiek izvērtēti izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos, iepriekšējā mācību gada galveno uzdevumu izpilde un apspriesti priekšlikumi turpmākajam darbam un iestādes darba plānam.

Pedagogi katrā mācību priekšmetā strādā pēc esošajiem mācību vielas tematiskajiem sadalījumiem, kuros ietverta mācību satura apguves secība, tēmu apguvei paredzētais laiks, apgūstamās prasmes un iemaņas, vērtēšanas veidi un formas. Plānojot darbu, pedagogi ņem vērā izglītojamo individuālo izaugsmi. Pedagogi prasmīgi sadarbojas ar citiem pedagogiem sava darba pilnveidošanā, lai realizētu starppriekšmetu saikni.

Izglītojamo sasniegumi ikdienā un valsts pārbaudes darbos liecina, ka gandrīz katra temata apguvei atvēlētais laiks ir pietiekams, lai izglītojamiem būtu iespēja sasniegt viņu spējām un vēlmēm atbilstošus rezultātus.

Semestra beigās pedagogi izskata mācību priekšmetu tematisko sadalījumu izpildi, analizē izmaiņu cēloņus un veic tajos korekcijas (ja nepieciešamas, arī semestra laikā).



Mācību gada beigās pedagogi metodiskajās komisijās analizē izglītības programmu, mācību priekšmetu standartu un mācību priekšmetu programmu prasību izpildes kvalitāti, paredzot turpmākos uzdevumus.

Mācību literatūras sarakstu apstiprina izglītības iestādes direktore. Izglītības iestāde, iespēju robežās, nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai atbilstošu mācību literatūru un citiem mācību līdzekļiem.

Skolā katru mācību gadu ir izstrādāts fakultatīvo un individuālo nodarbību saraksts, kurš ir pieejams izglītojamiem un vecākiem.

Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētajām izglītības programmām. Stundu saraksti tiek izvietoti informācijas stendā izglītības iestādē, skolotāju istabā. Par izmaiņām stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek savlaicīgi informēti (stundu izmaiņas tiek izvietotas drukātā formā informācijas stendā un skolotāju istabā).

Stiprās puses

1. Mācību satura īstenošana notiek atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm.
2. Pedagogi atbildīgi veic mācību priekšmetu satura, mācīšanas plānošanu, izstrādājot tematiskos plānus un veicot korekcijas nepieciešamības gadījumā.
3. Izglītības iestādes vadība uzrauga pamatzglītības pirmā posma norisi.

Turpmākās attīstības vajadzības

1. Pedagogi plāno un veic darbu ar talantīgajiem izglītojamiem.
2. Organizēt pedagogiem skolā profesionālās pilnveides kursus par jaunā mācību satura ieviešanu.
3. Turpināt mācību metožu un paņēmieni pilnveidošanu darbā ar apvienotajām klasēm.

Vērtējums: labi



4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Izglītojamo mācību sasniegumi, realizējot izglītības programmas, tiek atspoguļoti “e-klase” elektroniskajā žurnālā, kuru aizpilda pedagogi katru mācību dienu. *E - klasē* tiek atspoguļotas katras dienas mācību stundas temati, uzdotie mājas darbi, vērtējumi, uzvedības ieraksti, mājas darbu vērtējumi, informācija par izglītojamo stundu kavēšanu, pedagogu piezīmes un aktuālā informācija vecākiem. Klases žurnāli tiek aizpildīti atbilstoši prasībām un aizpildīšana ir direktores uzraudzīta un regulāri kontrolēta.

Mācību stundās valda labestības un savstarpējas sapratnes gaisotne starp skolotājiem un skolēniem. Skolotāji cenšas iesaistīt mācību darbā visus skolēnus. Pedagogi rosina audzēkņus izteikt viedokli, analizēt, attīstīt pašvērtējuma prasmi, novērst neprecizitātes un kļūdas, atbalsta skolēnus un palīdz risināt mācību darbā radušās problēmas.

Pedagogi mājas darbu veidu, skaitu un apjomu nosaka saskaņā ar konkrētās klases mācību satura plānojumu. Izglītojamie un viņu vecāki norāda, ka uzdoto mājas darbu apjoms ir optimāls. Mājas darbu vērtējumi tiek atspoguļoti *e- klases* elektroniskajā žurnālā un izglītojamo dienasgrāmatās (tikai 1.- 3.klases izglītojamiem). Skolā visi mācību priekšmetu kabineti ir nodrošināti ar projektoriem. 1 kabinets ir aprīkots ar interaktīvo tāfeli, visi mācību kabineti ir nodrošināti ar datoriem, lai pilnveidotu un uzlabotu mācīšanās un mācīšanas kvalitāti.

Stundu vērošanas procesā konstatēts, ka pedagogi efektīvi izmanto informācijas tehnoloģijas, pielieto dažādus uzskates līdzekļus, mācīšanas procesā izmantotie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām un konkrētajai mācību stundai. Īpaši piemēroti daudzveidīgas metodes darbā ar mūsdienu tehnoloģijām ir vērojamas dabas zinību priekšmetu apgūvē. Pedagogi mācību priekšmetu stundās sāk ieviest jaunās kompetences. Mācīšanas procesā izmantotie mācību materiāli un metodes atbilst izglītojamo vecumam, spējām, vajadzībām un konkrētajai mācību stundai. Pedagogi rosina izglītojamos strādāt mērķtiecīgi, atbilstoši spējām. Lielākā daļa pedagogu mācību priekšmetu programmu īstenošanā veiksmīgi nodrošina mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm, spilgtāk tas



novērojams tieši sākumskolas klašu stundās, kur viens pedagogs pasniedz gan arī visus mācību priekšmetus. Klašu audzinātāji un priekšmetu skolotāji organizē mācību ekskursijas. Pedagogi sadarbojas mācību procesā, īstenojot starppriekšmetu saikni un sniedz savstarpēju atbalstu mācīšanās procesā un izglītības kvalitātes sekmēšanā.

Virbu sākumskolā un pirmsskolā tiek organizēti konkursi, viktorīnas, sporta pasākumi un citi ar mācību un audzināšanas procesu saistīti pasākumi, veiksmīgi sadarbojoties ar Virbu pagasta iestādēm. Izglītojamo lasītprasmes pilnveidošanai ir izveidota sadarbība ar Virbu pagasta bibliotēku un Pastendes bibliotēku, kurā tiek rīkoti pasākumi lasītprasmes veicināšanai. Pasākumi ir mērķtiecīgi, lietderīgi un labi organizēti.

Stiprās puses

1. Skola regulāri nodrošina pedagogu profesionālo pilnveidi.
2. Mācību procesā tiek izmantotas arvien jaunākas IT un mācību materiāli.
3. Pedagogiem ir iespējas iepazīties ar citu izglītības iestāžu pieredzi mācību un audzināšanas darbā.
4. Skolā izstrādātas vienotas prasības mācību stundu vērošanā.

Turpmākās attīstības vajadzības

1. Turpināt apmācības pedagogiem IT izmantošanā efektīvas mācību stundas nodrošināšanā.
2. Administrācijai turpināt sekot līdzi pedagogu kvalifikācijas pilnveidošanai, lai mācību process nezaudētu mūsdienīgumu.
3. Pievērst lielāku uzmanību darbam ar talantīgajiem bērniem.

Vērtējums: labi



4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Skolas direktore un pedagogi regulāri iepazīstina izglītojamos un viņu vecākus ar mācību darba organizācijas jautājumiem, kuri noteikti Skolas iekšējās kārtības noteikumos. Vecāki par šiem noteikumiem tiek informēti vecāku sapulcēs, arī izmantojot saziņai izglītojamo dienasgrāmatu un „e-klasi”. Izglītojamie un vecāki tiek iepazīstināti ar valstī noteikto un skolā pieņemto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, valsts pārbaudījumu norises kārtību. Nereti klašu vecāku sapulcēs piedalās mācību priekšmetu pedagogi un informē par prasībām mācību priekšmetos. Skolā ir vienota mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, ar kuru iepazīstināti izglītojamie un viņu vecāki, kas tiek fiksēts un apliecināts ar parakstu. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ievietota arī skolvadības sistēmā e-klase.

Katru semestri skola organizē izglītojošas vecāku sanāksmes un Vecāku dienas, kurās ir iespēja tikties ar visiem mācību priekšmetu pedagogiem, atbalsta personālu un skolas vadību.

Skolā regulāri uzskaita izglītojamo kavējumus. Sadarbojoties ar klašu audzinātājiem un viņu vecākiem, ar stundu kavētājiem strādā sociālā pedagoģe. Lielākā daļa izglītojamo, bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas un mācību pasākumus. Lai novērstu izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus, klases audzinātājs veic pārrunas ar izglītojamo un viņa vecākiem.

Skolā „e-klase” elektroniskajā žurnālā ir uzskaite par katra izglītojamā mācību sasniegumiem. Šī informācija tiek analizēta metodiskajā komisijā, skolas pedagoģiskās padomes sēdēs, individuālajās sarunās ar izglītojamiem un vecākiem.

Virbu sākumskolā izglītojamie tiek apbalvoti par mācību sasniegumiem, noslēdzot 1. semestri un mācību gadu. Pedagoģiskās padomes sēdēs sasniegumi tiek izanalizēti un rezultāti salīdzināti ar novada rezultātiem. „e-klases” sistēma piedāvā katra pārbaudes darba analīzi, kuru pedagogi izmanto analizējot katra izglītojamā individuālos sasniegumus.

Izglītojamie tiek informēti un aktīvi piedalās iestādes organizētajos pasākumos, kas saistīti ar valsts, sabiedrības un kultūras aktualitātēm. Ļoti cieša sadarbība pasākumu organizēšanā, kas saistīti ar valsts un kultūras aktualitātēm, izglītības iestādei ir ar Virbu tautas namu un Virbu pagasta bibliotēku. Izglītības



iestādes pedagogi sadarbojas ar Virbu pagasta bibliotēku, kurā tiek organizēti pasākumi skolēnu motivēšanai lasīt grāmatas un lasītprasmes pilnveidošanai.

Stiprās puses

1. Skola nodrošina izglītojamos ar nepieciešamajiem resursiem, lai izglītojamie pedagogu vadībā pilnvērtīgi varētu izglītoties.
2. Izglītojamie regulāri saņem atbalstu no pedagogiem mācību stundās un individuālās nodarbībās.
3. Klašu audzinātāji un mācību priekšmetu pedagogi seko izglītojamo mācību sasniegumu dinamikai.
4. Iestādē novērsta neattaisnotu stundu kavēšanu, veicot operatīvu sazināšanos ar vecākiem un sadarbību ar sociālo pedagogu.

Turpmākās attīstības vajadzības

1. Pilnveidot pedagogu un vecāku sadarbību katra izglītojamā mācīšanās procesā, veicinot lielāku vecāku līdzatbildību un izglītojamā atbildību par mācīšanās kvalitāti un sasniegumiem.
2. Aktīvāk iesaistīt izglītojamos savu mācību sasniegumu novērtēšanā un analizē.
3. Attīstīt skolēnos prasmi mācīties patstāvīgi un strādāt ar dažādiem informācijas avotiem.

Vērtējums: labi

4.2.3.Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Lai nodrošinātu sekmīgu mācību procesu, mācību sasniegumu vērtēšana ir neatņemama šī procesa sastāvdaļa. Uzskatām, ka pedagogi objektīvi un kompetenti vērtē izglītojamo mācību sasniegumus, ievērojot valsts normatīvajos dokumentos noteiktās normas.

Skolā katra mēneša sākumā ir izvietots pārbaudes darbu grafiks, par to katrs mācību priekšmeta pedagogs informē izglītojamos, tas ir pieejams izglītojamajiem, vecākiem un citu mācību priekšmetu pedagogiem.



Pedagogi regulāri veic ierakstus e-klases žurnālā. Ieskaišu rezultātus apkopo e - klasē, veic pārbaudes darbu analīzi, kur izvērtē izglītojamo sasniegumus un dinamiku, izdara secinājumus un priekšlikumus turpmākajam darbam. Pedagogi zina vērtēšanas formas. Pedagogi mācību darbā motivē izglītojamos ar atbilstošām uzslavām, pamudinājumiem, mudinot uzlabot mācību sasniegumus. Vērtēšanas kārtība nosaka, kā izglītojamie var uzlabot pārbaudes darbos gūtos vērtējumus. Izglītojamo sasniegumi tiek apkopoti kopsavilkuma žurnālos, liecībās, personas lietās. Pedagogi prasības dokumentu izpildē ievēro.

Vecāki par izglītojamo sasniegumiem mācībās tiek regulāri informēti. Katra mēneša beigās klases audzinātājs izsniedz sekmju lapu, kas ir iegūta no e - klases žurnāla. Pedagogi sazinās ar vecākiem, veicot ierakstus izglītojamo dienasgrāmatās. Vecākiem ir iespēja, iegādājoties maksas komplektu e - klases lietošanā, kontrolēt izglītojamo sekmes e - klases žurnālā vai bezmaksas - pārbaudīt elektroniskā veidā dienasgrāmatu un iepazīties ar mājas darbu uzdevumiem.

Lielākā daļa pedagogu savā darbā rosina izglītojamos veikt sava mācību darba vai konkrētā uzdevuma argumentētu pašvērtējumu. Balstoties uz stundu hospitēšanā vēroto, veiksmīgāk tas izdodas sākumskolas klašu skolotājiem. Skolēnu pārbaudes darbi tiek analizēti stundās, pēc to veikšanas. Vērtēšanas procesā iegūto analizē un izmanto mācīšanās un mācīšanas procesa plānošanai un pilnveidošanai, mācīšanas metožu pārskatīšanai un metodiskā darba pilnveidei. Izglītojamajiem, kuri pamatizglītību iegūst kādā no speciālās izglītības programmām, tiek piemēroti atbalsta pasākumi, papildus laiks un atbalsta materiāli pēc katra individuālajām vajadzībām.

Gadījumos, kad izglītojamo vērtējumi ir vāji, pēc klases audzinātāja ieteikuma tiek rīkotas sanāksmes, kurās piedalās attiecīgo mācību priekšmetu pedagogi, skolas administrācija, atbalsta personāls, izglītojamā vecāki, lai lemtu par atbalsta pasākumu nepieciešamību.

Stiprās puses

1. Skolā ir vērtēšanas kārtība, kurā nepieciešamības gadījumā tiek veiktas izmaiņas.
2. Ar vērtēšanas kārtību ir iespēja iepazīties visiem izglītojamiem un vecākiem.



3. Klašu audzinātāji regulāri seko izglītojamo mācību sasniegumiem ikdienas darbā.

Turpmākās attīstības vajadzības

1. Pedagogiem regulāri un saprotamāk jāizskaidro izglītojamiem katra pārbaudes darba vērtēšanas kārtība.
2. Motivēt vecākus e- klases pakalpojuma iespēju izmantošanai.

Vērtējums: labi

4.3. Izglītojamo sasniegumi

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Skolā ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu vērtēšanā, uzskaitē, analīzē un datu glabāšanā. Sistēma „e - klase” dod iespēju iegūt informāciju diagrammu veidā gan par katru izglītojamo, gan pa klašu grupām, mācību priekšmetiem un mācību gadiem. Šāda elektroniski uzkrāta statistika dod iespēju katram pedagogam pētīt izglītojamo izaugsmes dinamiku un izvirzīt turpmākos uzdevumus atbalsta sniegšanai izglītojamajiem, kā arī dod iespēju pedagogiem salīdzināt mācību rezultātus savā mācību priekšmetā ar izglītojamo sasniegumiem citos mācību priekšmetos. Izglītojamo mācību sasniegumu analīze tiek izmantota pedagoģiskā procesa pilnveidošanai.

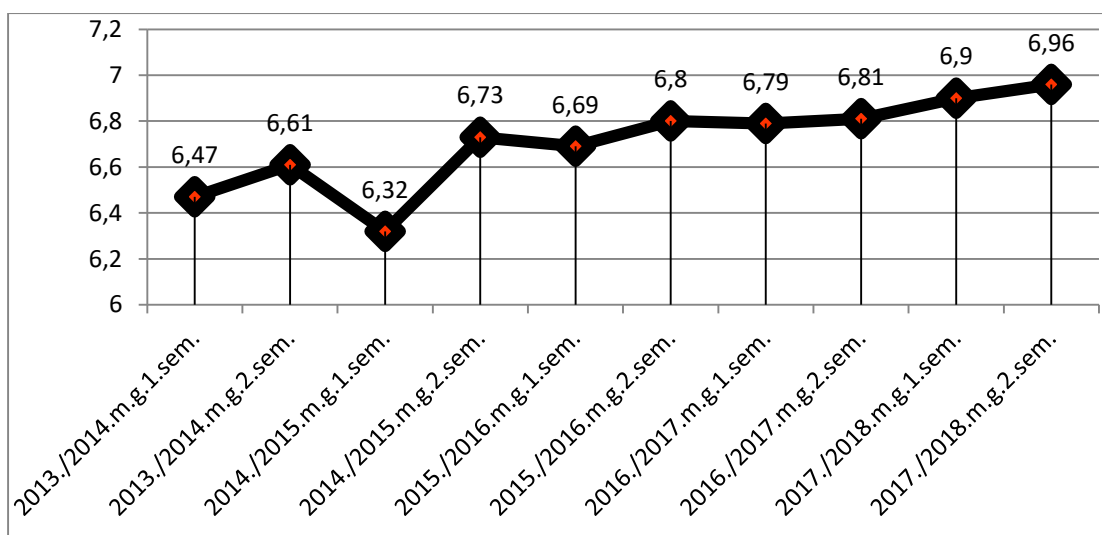
Šobrīd izglītojamo mācību sasniegumu dinamika tiek vērota gan mācību stundās individuāli, gan izmantojot sistēmu „e – klase”. Klašu audzinātāji, daļa pedagogu un pēc nepieciešamības skolas direktores vietniece izglītības jomā individuālās sarunās pārrunā un analizē izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku. Izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti ikdienas un valsts pārbaudes darbos. Plānojot mācību sasniegumu vērtēšanu, pedagogi pārbaudes darbus veido, lai apvienotu dažādu kompetenču un zināšanu līmeņu uzdevumus, diagnosticētu mācību satura apguvi klasē. Mācību darbs vērsts uz to, lai izglītojamie kvalitatīvi apgūtu plānotās mācību priekšmetu standartu prasības un iegūtu pamatzglītību. Rezultāti tiek apkopoti semestra un mācību gada noslēgumā, pēc diagnosticējošiem un valsts



pārbaudes darbiem. Izglītojamo sasniegumu uzskaiti un izvērtējumu veic mācību priekšmetu pedagogi un klašu audzinātāji. Izglītojamo sasniegumu rezultāti tiek izvērtēti pedagogu informatīvajās sanāksmēs, skolas vadības apspriedēs, MK sapulcēs, pedagoģiskās padomes sēdēs. Papildus atbalsta pasākumus sniedz izglītojamiem, kuriem ir nepietiekams vērtējums kādā mācību priekšmetā un izglītojamiem, kuri vēlas papildus apgūt mācību vielu vai uzlabot sekmes.

Noslēdzoties mācību gadam, izglītojamie, kuriem ir nepietiekams vērtējums, turpina darbu divas nedēļas pēc mācību gada noslēguma un kārtu pēcpārbaudījumus. Nākamajā mācību gadā šiem izglītojamiem tiek noteikti papildu atbalsta pasākumi, lai novērstu izglītojamā nesekmību.

3.attēls “Skolas vidējās atzīmes dinamika”



Šajā attēlā skolas vidējās atzīmes dinamikā var redzēt, ka vidējās atzīmes dinamika ar katru gadu pieaug, jo skolotāji seko katra skolēna izaugsmei.

Skola veic dinamikas izpēti dažādos veidos, lai redzētu katra skolotāja ieguldījumu savā mācību priekšmetā, kā arī redzētu skolēna iniciatīvu un palīdzētu skolēnam.

Stiprās puses

1. Skolā mērķtiecīgi tiek veikti pasākumi izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanā.
2. Skola motivē izglītojamos apgūt mācāmo vielu optimālā un augstā līmenī.



Turpmākās attīstības vajadzības

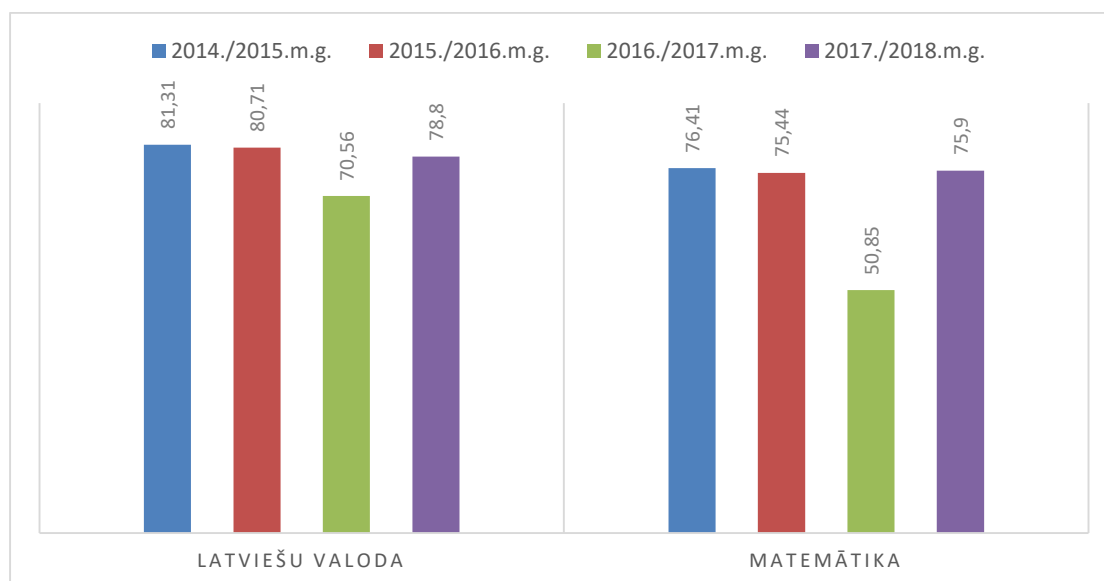
1. Turpināt diferencēt mācību darbu, lai nodrošinātu darbu ar talantīgiem izglītojamiem.
2. Turpināt sadarboties klašu audzinātājiem, skolēniem, mācību priekšmetu pedagogiem, vecākiem, atbalsta personālam, lai novērstu izglītojamo nesekmību.

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Katra gadu valsts pārbaudes darbi tiek analizēti metodiskajā komisijā un pedagoģiskajā sēdē, nosakot sasniegumus un izglītojamo pilnveidojamās prasmes. Valsts pārbaudes darbus analizē priekšmetu skolotāji. Iegūtā informācija tiek izmantota mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidei.

Pedagogi analizējot pārbaudes darbu rādītājus, secina, ka joprojām liela uzmanība jāvelta izglītojamo vārdu krājuma bagātināšanai un lasītprasmei. Turpmāk īpaša vērība jāvelta zināšanu lietošanai reālajā dzīvē un neordinārās situācijās.

4.attēls "Valsts pārbaudes darbu rezultātu dinamika 3.klasēm Latviešu valodā un Matemātikā"





Valsts pārbaudes darbu rezultāti atbilst semestru un gadu vērtējumiem, kuru ietekmē izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem skaits klasē, to izglītojamo zināšanu līmenis, kuri kavē skolu.

Stiprās puses

1. Iestādē tiek sistemātiski veikta valsts pārbaudes darbu analīze.
2. Valsts pārbaudes darbu rezultāti tiek analizēti pedagogu sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, vecāku sapulcēs.
3. Lielākajai daļai izglītojamo valsts pārbaudes darbu rezultāti atbilst semestru un gada vērtējumam.

Turpmākās attīstības vajadzības

1. Ikdienu mācību darba vērtējumos un pārbaudes darbos censties panākt augstāku vērtējumu.
2. Turpināt analizēt valsts pārbaudes darbu rezultātus, veikt salīdzinošu analīzi, kas veicinātu pozitīvu dinamiku.

4.4. Atbalsts izglītojamajiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Skolā strādā logopēde, sociālā pedagoģe, kuras, savstarpēji sadarbojoties, pēc vajadzības nodrošina izglītojamiem psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu.

Mācību procesā un pārbaudes darbos tiek izmantoti dažādi atbalsta pasākumi, atbilstoši izglītojamā speciālām vajadzībām.

Skolā strādā logopēde, kura veic runas, valodas un rakstu valodas traucējumu diagnosticēšanu, valodas traucējumu koriģējoši attīstošo darbību un profilaksi, lai sekmētu Valsts pamatzglītības standartā valodas jomā izvirzīto kompetenču apgūšanu. Logopēde plāno savu darbību, sastāda logopēdijas nodarbību grafiku. Sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā runas, valodas un rakstu valodas attīstību, ja izglītojamam nepieciešams izmantot atbalsta pasākumus mācību procesā, valsts pārbaudes un diagnosticējošos darbos; izglītojamam rekomendē



konsultāciju pedagogiski medicīniskajā komisijā normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos vai pēc vecāku rakstiska pieprasījuma. Konsultē un iesaista izglītojamo vecākus korigējoši attīstošajā darbībā, konsultē pedagogus, sniedz ieteikumus izglītojamo runas un valodas attīstīšanai. Piedalās skolas pedagogiskās padomes sēdēs, atbalsta personāla komisijas vai grupas sanāksmēs, pēc vajadzības metodisko apvienību un vecāku sanāksmēs. Valodas korigējoši attīstošajā darbībā izmanto daudzveidīgas mācību metodes.

Visi iestādes izglītojamie saņem brīvpusdienas. 1.-3. klases iesaistās programmā „Skolas auglis”. Tiek popularizēts veselīgs dzīvesveids un organizēti veselību veicinoši pasākumi- lekciju cikli par veselīgu uzturu, pasākumi par augļu nozīmi mūsu uzturā.

Lai pastiprinātu drošību, informācija stendā tiek izvietota jaunākā informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem. Ēkās atbilstoši prasībām ir izvietoti evakuācijas plāni. Visiem drošības pasākumiem ir izstrādāti reglamentējošie dokumenti, ar tiem tiek iepazīstināti izglītojamie, pedagogi un personāls. Ir noteikta kārtība ekskursiju, pārgājienu un citu pasākumu organizēšanai. Ar to iepazīstināti izglītojamie un vecāki. Iestādē ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas darba drošības noteikumu ievērošanas instrukcijas. Pedagogi un darbinieki ir iepazīstināti ar darba drošības noteikumu ievērošanas instrukcijām valstī noteiktajā kārtībā. Pēc stundām skolēniem ir nodrošināta pieeja pagarinātajā dienas grupā, kur iespējams spēlēt dažādas galda spēles un sporta spēles.

Virbu sākumskolas pirmsskolā ir iekārtots medicīnas kabinets, ir medicīnas māsa, kura arī skolā nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo medicīnisko palīdzību, seko bērnu veselības stāvoklim, ēdienu kvalitātei, informē izglītojamos, kā rīkoties saslimšanu, negadījumu un traumu gadījumos, vecāku sapulcēs sniedz ziņojumu vecākiem par bērnu veselības stāvokli. Medicīnas māsa uzrauga higiēnas prasību ievērošanu iestādē. Direktora vietniece saimniecības jomā regulāri seko skolas sanitāri higiēniskajam stāvoklim, tīrībai un kārtībai. Plānveida Veselības inspekcijas kontroles atzinumi norāda, ka skola atbilst visām sanitāri higiēniskajām prasībām.



Stiprās puses

1. Klašu audzinātāji un sociālais pedagogs pārzina klases izglītojamo ģimenes apstākļus, veselības problēmas, izveidojusies laba, uzticības pilna sadarbība ar ģimenēm.
2. Katru gadu piedalāmies programmā “Skolas auglis”.
3. Tiek nodrošināta psiholoģiski un fiziski droša vide skolā, iestādes teritorijā.

Turpmākās attīstības vajadzības

1. Turpināt sniegt atbalsta pasākumus izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.
2. Plānot un organizēt pasākumus izglītojamo vecākiem un pedagogiem par dažādiem ar bērna veselību, uzvedības traucējumiem un audzināšanu saistītiem jautājumiem.

Vērtējums: Ļoti labi

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Iestādes telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija (norādes, drošības instrukcijas). Lai radītu drošības sajūtu izglītojamiem, ir izstrādātas darba drošības instrukcijas. Ar tām tiek iepazīstināti izglītojamie un darbinieki, ir norādes, evakuācijas plāni, informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem. Katru mācību gadu tiek veikta izglītības iestādes evakuācijas mācību trauksme, lai nostiprinātu prasmes rīkoties ekstremālos apstākļos.

Skolai ir Talsu novada pašvaldības iecelta atbildīgā persona par darba drošību, par darba un ugunsdrošības instruēšanu un dokumentācijas atbilstošu sagatavošanu. Katra jaunā mācību gada sākumā par darba un ugunsdrošību tiek instruēti visi skolas darbinieki. Visi darbinieki ir apguvuši speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.

Lai izglītojamie prastu pasargāt sevi virtuālajā vidē, informātikas skolotāji un klašu audzinātāji regulāri veic izglītojamo informēšanu par nepieciešamajiem pasākumiem, kas jāievēro, lai interneta lietošana būtu droša. Lai garantētu izglītojamo drošību, mācību stundu laikā tiek ierobežota izglītojamo iziešana ārpus izglītības iestādes. Starprīžos nodrošinātas pedagogu dežūras.



Iestādē ir pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanas aptieciņa, kuru pedagogi izmanto nepieciešamības gadījumā. Pirmo medicīnisko palīdzību audzēkņiem sniedz sertificēta medmāsa. Medicīnas māsa veic izglītojamo medicīnisko aprūpi, nodrošina neatliekamās medicīniskās palīdzības izsaukšanu un ziņo vecākiem par traumām un/vai akūtām saslimšanām. Izglītojamie un iestādes personāls ir informēti, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos. Vadība rūpējas par izglītojamo un pedagogu drošību iestādes telpās un ārpus tām.

Mācību procesa laikā par izglītojamiem atbild mācību priekšmetu pedagogi, pēc mācību stundām un starpbrīžos- dežūrskolotāji.

Skolā pie ieejas durvīm atrodas ēkas dežurante, kas uzrauga un kontrolē notiekošo skolā, kontrolē skolā ienākušās personas, noskaidro ierašanās iemeslu, pavada apmeklētāju pie paredzētās personas skolā. Izglītojamie jūtas droši izglītības iestādes telpās un tās apkārtnē. Drošības garantēšanai ārpus skolas ir uzstādītas video novērošanas kameras.

Stiprās puses

1. Ir visa nepieciešamā dokumentācija, kas saistās ar darba drošību.
2. Aktīva informācijas apmaiņa ar izglītojamo vecākiem, atbilstošām ārpusskolas institūcijām.

Turpmākās attīstības vajadzības

1. Vairāk organizēt praktiskas nodarbības izglītojamiem un darbiniekiem.
2. Turpināt izglītojamo un personāla izglītošanu pirmās palīdzības sniegšanā.

Vērtējums: Ļoti labi

4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Klašu audzinātāji strādā pēc atbilstoši programmai izstrādātiem tematiskiem plāniem. Stundas tiek plānotas tā, lai mērķtiecīgi veicinātu izglītojamo sevis izzināšanu un spēju pilnveidošanu. Audzināšanas programmās ietverti temati par satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, veselīgu dzīvesveidu, personīgo higiēnu, tikumiskajām vērtībām un īpašībām, uzvedību, saskarsmes kultūru, pilsoņa



tiesībām un pienākumiem, karjeras izvēli u.c. Mācību gada sākumā tiek organizētas drošības dienas, kurās kopā ar attiecīgo dienestu speciālistiem informēti izglītojamie par alkoholisma, smēķēšanas, narkotisko un toksisko vielu ietekmi uz organismu. Izglītojamiem ir iespējams pārrunāt viņus interesējošos jautājumus ar iestādes darbiniekiem, policijas darbiniekiem un vienaudžiem.

Lielu ieguldījumu dod interešu izglītības programmu apguve, jo to mērķis ir attīstīt bērnu un jauniešu spējas un talantus, kā arī nodrošināt iespējas radošai pašizpausmei un savas individualitātes izkopšanai. Skolā darbojas:

12.tabula”Interesu izglītības programmas Virbu pamatskolā 2020./2021. m.g.”

Nr.	IIP nosaukums	St.sk. ned	Pedagoga vārds, uzvārds	izglītojamo skaits		grupu skaits	klašu grupa
				gada sākumā	gada beigās		
1.	Lietišķā un vizuālā māksla	1	Eva Leitarte	5		1	1.-3.
2.	Teātra pulciņš	2	Ieva Jakimova	8		1	1.-3.
3.	Angļu valodas klubiņš	1	Dace Tracmane	7		1	1.-3.
4.	Vokālais ansamblis	1	Eva Leitarte	8		1	1.-3.
5.	Badmintons	1	Zane Siliņa	7		1	1.-3.
6.	Tautas dejas (pirmskolai)	1	Dana Zeberiņa	14		1	Pirsk.
7.	Ritmika	2	Dana Zeberiņa	8		1	1.-3.
8.	Ceļu satiksmes noteikumi un kustība	1	Zane Siliņa	8		1	1.3.
9.	Mazais eksperiments	1	Vizbulīte Jurkāne	6		1	1.-3.
10.	Florbols	1	Zane Siliņa	5		1	1.-3.
11.	Vides izpēte	1	Vizbulīte Jurkāne	6		1	1.-3.

Interesu izglītības programmas izstrādātas tā, lai sniegtu ieguldījumu izglītojamo vispusīgas personības attīstīšanā. Interesu izglītības pulciņu dalībnieki regulāri piedalās Talsu novada skolu konkursos un skatēs. Katra mācību gada beigās



notiek interešu izglītības programmu izpildes un rezultātu analīze. Rezultātus iesniedz Talsu novada Bērnu jauniešu centram.

Izglītojamiem ir iespēja brīvi meklēt informāciju gan bibliotēkā, gan interneta resursos datorklasē. Izglītojamie mācību procesā tiek rosināti izteikt savas domas, tās vienmēr pamatojot.

Lai motivētu izglītojamos paaugstināt mācību sasniegumu rezultātus, noslēdzot 1 semestri un gadu ieviests „Zelta, sudraba un bronzas” liecības izglītojamiem, uzrādot augstus sasniegumus mācībās. „Zelta, sudraba un bronzas” liecību piešķiršana notiek, balstoties uz Virbu sākumskolas mācību sasniegumu un vērtēšanas kārtības izstrādātajiem noteikumiem.

Stiprās puses

1. Skola realizē vispusīgas personības audzinošu darbību.
2. Notiek daudzveidīgas audzināšanas un ārpusstundu aktivitātes.

Turpmākās attīstības vajadzības

1. Plānot un organizēt pasākumus, veltītus Latvijai, veicinot patriotisko un valstisko audzināšanu, iesaistot izglītojamos.

Vērtējums: labi

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Tiek organizētas Karjeras diena, kuras laikā izglītojamiem ir iespējams iepazīties ar dažādu profesiju pārstāvjiem. Ir iespēja piedalīties “Ēnu dienās”, kur izglītojamie ēno uzņēmumos, VUGD, bankā u.c.

Klašu audzinātāji veic izglītojamo individuālo izpēti, analizē attīstības dinamiku, kārto izpētes materiālus, plāno karjeras izglītības jautājumus klases stundām. Daudzi pedagogi ir piedalījušies karjeras izglītībasursos. Bibliotēka ir karjeras izglītības informatīvais centrs. Ir pieejama informācija par mācību iestādēm un profesijām, atbalsta materiāli pedagogiem izglītojamo izpētē par karjera izvēles jautājumiem. Ir informatīvi materiāli izmantošanai mācību stundās par atsevišķām profesionālās karjeras tēmām. Stundās izmanto dažādus materiālus, kuri atrodami dažādās interneta vietnēs



Stiprās puses

1. Izglītojamie, pedagogi aktīvi piedalās skolas un ārpusskolas pasākumos.

Turpmākās attīstības vajadzības

1. Turpināt karjeras izglītības jautājumu integrēšanu katrā mācību priekšmetā.
2. Pedagoģa karjeras konsultanta iesaistīšana skolas darbā.
3. Organizēt mācību stundas kopā ar darba devēju.
4. Rīkot pasākumus, kuros piedalās absolventi, kuri turpina mācības.

Vērtējums: labi

4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Mācību procesā skola nodrošina individuālu atbalstu katram izglītojamam pēc viņu spējām un vajadzībām. Izglītojamiem ir iespējas labprātīgi vai pēc pedagoga ieteikuma piedalīties olimpiādēs, konkursos, projektos vai citās aktivitātēs. Spējīgākie izglītojamie mācību un individuālā darba stundās ar pedagoga palīdzību un patstāvīgi apgūst mācāmo vielu augstā līmenī.

Izglītojamiem un vecākiem ir zināms konsultāciju grafiks. Izglītojamiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas, lai uzlabotu mācību sasniegumus vai apgūtu to mācību saturu, kas nav apgūts mācību stundu kavējumu dēļ. Pedagoģi ņem vērā skolēnu individuālās īpatnības, cenšas realizēt individuālu pieeju konsultācijās. Konsultāciju grafiks ir izvietots skolā informācijas stendā. Tiek veikta konsultāciju apmeklējumu uzskaitē elektroniskajā žurnālā e-klase.

Atbalsta personāls - logopēds un sociālais pedagogs - nodrošina kvalitatīvu palīdzību izglītojamiem, sadarbojas ar priekšmetu pedagogiem, klašu audzinātājiem un vecākiem. Iestāde piedāvā regulāras logopēda nodarbības.

Papildu mācību procesa diferenciacijai 1. – 3.klašu izglītojamiem tiek piedāvāta iespēja pēc stundām sagatavot mājas darbus, kas pilda pagarinātā dienas grupas funkciju, kad pedagogam ir iespēja nodrošināt papildus individuālu mācību darbu.



Stiprās puses

1. Mācību procesā notiek mācību satura un procesa diferenciacija atbilstoši izglītojamo spējām.
2. Izglītojamajiem ir nodrošinātas konsultācijas, individuālās un fakultatīvās nodarbības savu spēju attīstīšanai un pilnveidošanai.

Turpmākās attīstības vajadzības

1. Turpināt regulāru darbu pie uzdevumu diferenciacijas izglītojamiem atbilstoši viņu spējām.
2. Aktualizēt atgriezeniskās saites pilnveidi mācību procesā.

Vērtējums: labi

4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Virbu sākumskola ar 2020. mācību gadu vairs neīsteno divas speciālās izglītības programmas – Speciālā pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (21015611) un Speciālā pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (21015811), jo ar šo gadu nav vairs skolā skolēni ar šīm programmām.

Pedagogi ir apguvuši zināšanas darbam ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības un garīgās attīstības traucējumi

Stiprās puses

1. Skolotājiem ir visas zināšanas darbam ar speciālajiem izglītojamajiem.

Turpmākās attīstības vajadzības

1. Iepazīties ar citu izglītības iestāžu darbu, kuras īsteno speciālās izglītības programmas.

4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Skolā ir noteikta kārtība vecāku informēšanai par skolas darbu. Skola izmanto daudzveidīgas informācijas apmaiņas formas, kas veicina skolas un vecāku



sadarbību. Izglītojamo vecāki aktuālo informāciju var iegūt vecāku dienās (tās ir 2 reizes gadā), izglītojamo dienasgrāmatās, liecībās, sekmju izrakstos, sociālajos tīklos, telefonsarunās, individuālās sarunās, sazinoties „e - klasē”, klases vecāku sapulcēs, topošo pirmklasnieku vecāku sapulcē (notiek maija beigās), pārrunās ar administrāciju, kopīgajos klases un skolas pasākumos.

3.klašu izglītojamo vecāki savlaicīgi tiek iepazīstināti ar MK noteikumiem par valsts pārbaudes darbiem. Skolai ir savas dienasgrāmatas, kurās tiek ielīmēti sekmju izraksti un informācija par klases/skolas aktivitātēm. Informācijas aprīte tiek nodrošināta, izmantojot arī „e - klases” e - pastu, kā arī klases audzinātajiem individuāli telefoniski sazinoties ar vecākiem.

Skolā darbojas Skolas padome. Saskaņā ar reglamentu, tajā darbojas izvirzītie vecāku pārstāvji, izglītojamie, pedagogi, direktore. Padomes vadītāja ievēlēta no vecāku pārstāvju vidus. Skolas padomes pārstāvji izsaka priekšlikumus, kurus skolas kolektīvs īsteno mācību un ārpusstundu procesā.

Izglītojamo vecāki ir informēti par atbalsta personāla pieejamību. Problēmsituāciju gadījumos, kas saistās ar sociāla rakstura apstākļiem, vecākus uz individuālu tikšanos aicina sociālais pedagogs, piedaloties skolas administrācijai. Ja nepieciešams, tiek pieaicināti atbilstošu institūciju pārstāvji. Individuālās pārrunās vecāki saņem informāciju par izglītojamā sasniegumiem, attiecībām, uzvedību un attieksmi pret mācībām.

Stiprās puses

1. Daudzveidīgas sadarbības formas, organizējot individuālo darbu ar vecākiem un iesaistot vecākus skolas aktivitātēs.
2. Skolā analizē un ņem vērā vecāku viedokli, risina visas izglītojamo vecāku aktualizētās problēmas.
3. Skola izmanto daudzveidīgus informācijas nodošanas veidus vecākiem par izglītojamo mācību darbu, uzvedību, sasniegumiem.

Turpmākās attīstības vajadzības

1. Panākt lielāku vecāku ieinteresētību un klātbūtni skolas un klašu vecāku sanāksmēs, lai tiktu nodrošināta vecāku līdzatbildība izglītojamo mācību un audzināšanas procesā.

Vērtējums: labi



4.5. Izglītības iestādes vide

4.5.1. Mikroklimats

Skolas kolektīvs iegulda lielu darbu un turpina mērķtiecīgi strādāt, lai radītu patīkamu skolas mikroklimatu. Skolai kopš 2009.gada ir savs karogs un simbols „Kastaņkoks”. Piederības apliecinājums savai skolai ir svinīga lentas pielikšana skolas karogam uzsākot skolas gaitas 1.klasē un noņemšana izlaidumā, kad Izglītojamie saņēmuši apliecības par skolas beigšanu. Izglītības iestāde kopj savas tradīcijas – salidojumi, Zinību diena, Kastanīšu svētki, 18.novembra svinēšana, Ziemassvētku uzvedums – koncerts, latviešu gadskārtu ieražu svinēšana, sporta dienas, ievieš jaunas tradīcijas un rūpējas par pozitīva tēla veidošanu. Kolektīvā ir koleģiālas attiecības, laba gaisotne. Pedagogi un direktore organizē saturīgus, interesantus pasākumus, ekskursijas - teātra izrādēm, atzīmē jubilejas, kas sniedz iespēju labāk iepazīt kolēģus, sevi un vairo piederības sajūtu savai iestādei.

Visi skolas darbinieki strādā, lai izglītojamie justos vienlīdz labi, neatkarīgi no dzimuma, tautības, kultūras un reliģiskās piederības. Skolas administrācija un darbinieki pievērš uzmanību skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai. Skolā tiek veicināta pozitīva sadarbības vide starp darbiniekiem un izglītojamajiem. Attiecības kolektīvā ir labvēlīgas, tajās valda cieņa, uzticēšanās un izpalīdzība.

Skolā tiek ievērota kārtība, kādā skolas telpās uzturas nepiederošas personas. Par kārtības ievērošanu rūpējas skolas dežurants un citi skolas darbinieki.

Visi pedagogi atzīmē izglītojamo kavējumus elektroniskajā žurnālā *e-klase*, klases audzinātāji apkopo informāciju. Neattaisnotu mācību stundu gadījumā rīkojas atbilstoši skolā noteiktajai kārtībai. Konfliktsituāciju gadījumā tiek informēta klases audzinātāja, nepieciešamības gadījumā sociālais pedagogs, vecāki, skolas administrācija. Ja konfliktsituācijas atrisināšanai nepieciešams, tiek piesaistītas attiecīgās institūcijas. Kārtība, kādā iestādē tiek risinātas konfliktsituācijas, ir zināma izglītojamiem, pedagogiem, vecākiem, administrācijai un tehniskajam personālam.



Stiprās puses

1. Skolā ir pozitīva gaisotne un lietišķa sadarbība.
2. Izglītības iestādei ir savas tradīcijas.

Turpmākās attīstības vajadzības

1. Pedagogu, tehnisko darbinieku un izglītojamo pasākumos vairāk iesaistīt vecākus.
2. Turpināt attīstīt vienotas prasības izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai.

Vērtējums: labi

4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Pirmsskolas izglītības programma tiek īstenota ēkā Virbu pag., Torņu ielā 21. Pirmsskolas izglītības grupas atrodas nožogotā teritorijā.

Mācību darbam paredzētās telpas atbilst izglītības programmu īstenošanas vajadzībām. Skolas telpas ir estētiski noformētas un mācību kabineti labiekārtoti. Mācību telpas iekārtotas ar mēbelēm. Skola iespēju robežās veic telpu remontu un mēbeļu nomaiņu. Klases un koplietošanas telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām.

Skolēniem ir iespēja piedalīties skolas telpu noformēšanā un labiekārtošanā. Klašu un gaiteņu sienas rotā izglītojamo darbi, kuru ekspozīcijas pastāvīgi mainās. Skolā ir vietas, kur skolēni var uzturēties no mācībām brīvajā laikā –datorklase, ja tajā nenotiek nodarbības.

Skolā ir izvietots evakuācijas plāns, ir ugunsdrošības un apsardzes signalizācijas, izejas zīmes, skolēni un personāls zina, kā rīkoties ugunsdzēsības trauksmes laikā.

Virbu sākumskolas apkārtnē ir tīra un sakopta. Iestādes teritorijā iekārtota atpūtas vieta, ir iespēja kurināt ugunsgrāku speciāli izveidotā vietā. Skolai ir plaša teritorija, sporta laukums. Izglītojamie kopā ar skolotājiem un tehniskajiem darbiniekiem pavasaros audzē puķu dēstus, lai vasarā un rudenī skolas apkārtnē būtu skaista un sakopta.



Virbu sākumskolas teritorijā izvietotas 2 videonovērošanas kameras, lai būtu vieglāk pārraudzīt notiekošo skolas teritorijā.

Iestādes teritoriju mācību laikā izglītojamie neatstāj bez pedagoga atļaujas un starpbrīžos kārtību nodrošina dežūrskolotāji.

Kontroles institūcijas VM Veselības inspekcija, darba aizsardzības speciālists, VUGD, Pārtikas un veterinārais dienests regulāri veic pārbaudes un veikto pārbaudžu akti tiek reģistrēti. Pārbaudžu dokumenti ir pieejami.

Stiprās puses

1. Virbu sākumskola ir droša, tīra, kārtīga, komfortabla vide visiem izglītojamajiem un darbiniekiem.
2. Visa apkārtnē ir sakārtota, tās uzkopšanā aktīvi piedalās bērni kopā ar Virbu sākumskolas pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem.

Turpmākās attīstības vajadzības

1. Nomainīt linoleju gaitenīšus.
2. Atjaunot skolas sporta laukumu un izveidot bērnu rotaļu laukumu.

Vērtējums: labi

4.6. Joma „IESTĀDES RESURSI”

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Mācību telpas ir apgādātas ar mācību procesam nepieciešamajām tehnoloģijām, iekārtām, informācijas tehnoloģijām un mācību līdzekļiem. Plānveidīgi tiek atjaunots un modernizēts teorētisko un praktisko mācību materiāltehniskais nodrošinājums. Klašu telpu iekārtojums atbilst izglītojamo vecumam un augumam. Pie katras telpas ir norāde par telpu un atbildīgo personu. Mācību telpās pēc stundām notiek ārpusklases nodarbības. Tā kā skola ir ļoti plaša, telpas nav noslogotas. Informātikas kabinets tiek nodrošināts ar datoriem. Izglītojamajiem ir iespēja mācību procesā izmantot datorus. Skolā ir 2 kopētāji, 3 printeri, kas ir pieejami visiem skolas darbiniekiem un izglītojamajiem. Tehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā. Notiek regulāra to apkope un remonts. Izglītības



iestādē ir seši stacionāri uzstādīti projektori un viens ir pārnēsājami. Iespēju robežās tiek nomainīta datortehnika.

Pedagogiem ir pieejami 3 magnetofoni, 1 interaktīvā tāfele, 1 TV ekrāns atsevišķos mācību kabinetos. Visos kabinetos ir datori ar interneta pieejamību. Kabinetu aprīkojumu papildināšana notiek regulāri, atbilstoši finansējumam. Sporta nodarbības notiek sporta zālē. Skola nodrošināta ar WiFi pieslēgumu.

Izglītojamie ir nodrošināti ar visām mācību grāmatām, kuras izsniedz bibliotēkā uz mācību gadu. Mācību grāmatu fonda paplašināšana un atjaunošana tiek plānota metodiskajās komisijās. Sadarbībā ar skolas bibliotekāri un pedagoģisko personālu, tiek plānota papildu literatūras, digitālo mācību līdzekļu iepirkšana mācību procesa pilnveidošanai. Mācību grāmatu fonds tiek paplašināts regulāri, tiek iegādāti arī metodiskie materiāli. Pedagogi izglītojamiem sagatavotos mācību materiālus var pavairot un drukāt neierobežoti, nodrošinot racionālu materiālu izmantošanu. Katrs pedagogs ir atbildīgs par klasē esošo materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu uzturēšanu kārtībā un to drošu izmantošanu.

Stiprās puses

1. Ir nepieciešamie resursi mācību procesa un ārpusstundu darba nodrošināšanai.
2. Telpas, mācību procesa realizācijai un izglītojamo brīvā laika pavadīšanai, pilnībā atbilst likumā noteiktajām prasībām.

Turpmākās attīstības vajadzības

1. Digitalizēt iestādes telpas ar jaunākajām tehnoloģijām.

Vērtējums: labi

4.6.2. Personālrесursi

Skolā ir esošo izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls, arī sociālā pedagoģe, medicīnas māsa, logopēde. Pedagogu slodzes tiek sadalītas, ievērojot skolas izglītības programmu un darba organizācijas vajadzības un kvalifikāciju. Skolas darbinieku tiesības, pienākumi un atbildības jomas ir noteiktas ar darbiniekiem saskaņotos amatu aprakstos.



Virbu sākumskolas pedagogi labprāt ceļ savu kvalifikāciju, apmeklējot kursus, seminārus. Tālākizglītības uzskaiti un koordinēšanu veic direktore. Informācija par katra pedagoga profesionālo pilnveidi tiek apkopota elektroniskajā datu bāzē VIIS. Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina kompetenci šādos virzienos: priekšmeta mācīšanas metodikā, inovācijas IKT jomā, to izmantošana mācību procesā, pedagoģijā un psiholoģijā, datorzinībās, audzināšanas jautājumos, skolvadības jautājumos. Skolotāji regulāri apmainās ar tālākizglītībā iegūto informāciju. Skolotāji informatīvajās sanāksmēs regulāri pastāsta un sniedz ierosmi kolēģiem.

No iestādes budžeta iespēju robežās tiek apmaksāti tālākizglītības kursi pedagogiem.

Skolā strādā 12 tehniskie darbinieki. Visiem tehniskiem darbiniekiem katru gadu tiek veikta personāla darbības novērtēšana saskaņā ar Talsu novada pašvaldības noteikto kārtību.

Visi skolas darbinieki ir apguvuši speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.

Būtiska loma tiek pievērsta personāla kopīgiem pasākumiem, kopīgi apmeklējot teātra izrādes, apmeklējot ievērojamas vietas un objektus Talsu novadā un ārpus novada.

Stiprās puses

1. Pedagogi dalās pieredzē.
2. Iestādes vadība prasmīgi motivē pedagogus iesaistīties dažādosursos, būt atvērtiem novitātēm, pilnveidot savu profesionālo meistarību.

Turpmākās attīstības vajadzības

1. Turpināt interesēties un ieviest mācību procesā jauno izglītības modeli.
2. Turpināt sekot līdzi pedagoga tālākizglītībai un motivēt pedagogus apmeklēt tālākizglītības kursus.

Vērtējums: labi



4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Skolā ir labvēlīga sadarbības vide. Skolas darba vērtēšanā tiek iesaistīti visi skolas darbinieki. Tiek strādāts pie pašvērtēšanas sistēmas, racionālas veidošanas. Pamatojoties uz 7 pamatjomām – mācīšana un mācīšanās, izglītojamo sasniegumi, atbalsts izglītojamiem, iestādes vide, iestādes resursi, iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana, tiek veikta iestādes pašvērtēšana. Skolas pašvērtēšanas process ir nepārtraukts, notiek visos līmeņos. Pašnovērtēšanā izmanto dažādas metodes un formas: anketēšanu, balstoties uz „Eduro” sistēmas izstrādātajiem jautājumiem, Skolas padomes un pedagoģiskās padomes izvērtējumu, gan individuālā saziņā ar iestādes vadību, nosakot skolas darba stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības. Iestādē ir laba sadarbības vide, kas veicina lielākās daļas darbinieku iesaistīšanos pašnovērtēšanas procesā. Pašvērtējums ir objektīvs un pamatots.

Izglītības iestāde veido attīstības plānu 3 gadiem. Katru gadu izvērtē izglītojamo mācību sasniegumus un prioritātes. Ar pašnovērtējuma ziņojumu tiek iepazīstināti darbinieki, Skolas padomes dalībnieki, vecāki, Talsu novada Izglītības pārvalde. Pašnovērtējuma ziņojums tiek publicēts.

Stiprās puses

1. Pašvērtēšana ir plānota, strukturēta, vadība kopā ar skolotājiem pārrunā un analizē darbu.
2. Skolas attīstības plāna prioritātes ietver sasniedzamus mērķus.

Turpmākās attīstības vajadzības

1. Meklēt optimālo risinājumu, lai skolas pašvērtējuma process kļūtu par skolas darba neatņemamu sastāvdaļu ikvienam skolas darbiniekam.
2. Jauno pedagogu piesaiste skolai, atbalsta sistēmas izveidošana jaunajiem pedagogiem.

Vērtējums: labi



4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādē ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija.

Virbu sākumskolas vadība kontrolē personāla darbu, izvirzot augstas un pamatotas prasības. Ne retāk kā reizi mēnesī notiek vadības organizētas sapulces, kurās personāls tiek informēts par aktualitātēm un izmaiņām. Skolas vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par skolas ikdienas darbu. Informatīvajās sanāksmēs pedagogiem tiek nodota aktuālā informācija no direktores puses, kā arī aktuāla informācija par mācību darbu. Informatīvās sanāksmes notiek pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi divās nedēļās.

Virbu sākumskolas direktore skolu vada 3 gadu. Iestādes vadītāja ir kompetenta skolvadībā un ieinteresēta skolas darbā. Par direktores vietnieci izglītības jomā nostrādājusi 6 gadus. Direktore prasmīgi deleģē funkcijas un panāk to izpildi, pārrauga dažādu līmeņu atbildīgo uzticēto pienākumu izpildi.

Iestādes vadība sistemātiski sadarbojas ar darbiniekiem, izglītojamajiem. Izglītības iestādes administrācija regulāri pārskata un izvērtē darbinieku ierosinājumus iestādes vadības un iestādes darba uzlabošanai. Ikviens darbinieks var brīvi izteikt priekšlikumus sava vai iestādes darba uzlabošanai.

Skolas darbiniekus pieņem darbā likumdošanā noteiktajā kārtībā, ņemot vērā viņu kvalifikāciju un skolas vajadzības. Darbinieku pienākumi noteikti amatu aprakstos. Pedagogu darba kvalitātes vērtēšana noris visa mācību gada laikā. Kā viena no personāla darba vērtēšanas formām – mācību stundu vērošana (ar noteiktu vērošanas mērķi), individuālās sarunas ar pedagogiem, izglītojamo mācību sasniegumu rezultāti. Reizi gadā tiek organizēta tehniskā personāla vērtēšana. Vērtēšanas kārtība izstrādāta Talsu novada pašvaldībā.

Skolas vadība strādā demokrātiski, deleģējot un akcentējot katra atbildību un radošo iniciatīvu. Vadība konsultējas ar kolektīvu, bet uzņemas atbildību un cenšas kvalitatīvi pildīt tai uzticētos pienākumus. Vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem, to izpildi.

Pedagogu darba slodzes ir noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Ir izveidota metodiskā komisija, kura darbojas saskaņoti un plāno savu darbu.



Skola sadarbojas ar izglītojamo vecākiem, kuri iesaistās skolai svarīgu problēmu risināšanā. Skolas padomē no katras pirmsskolas grupas un klases ievēlēts viens vecāku pārstāvis.

Stiprās puses

1. Direktore atvērta ierosinājumiem un sadarbībai.
2. Ir izveidoti precīzi amata apraksti katram darbiniekam.
3. Regulāra nepieciešamās informācijas apmaiņa.

Turpmākās attīstības vajadzības

1. Veicināt sadarbību ar citām izglītības iestādēm novadā, valstī un ārpus tās.

Vērtējums: labi

4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestādei ir regulāra un cieša sadarbība ar dibinātāju- Talsu novada domi, Virbu pagasta pārvaldi un Izglītības pārvaldes speciālistiem. Sadarbība iestādes budžeta veidošanā un izglītības darbības nodrošināšanā ir abpusēji veiksmīga. Vienmēr tiek rasts risinājums un saņemts atbalsts. Ārkārtas situācijās rīcība no Talsu novada pašvaldības speciālistu puses ir pietiekami ātra un operatīva, nepieciešamības gadījumā nodrošinot papildus līdzekļu piešķiršanu, lai nodrošinātu sekmīgu iestādes darbu.

Skola vairāku gadu garumā, piedalās makulatūras vākšanas konkursā. Lai nodrošinātu izglītojamo līdzatbildības sajūtu par makulatūras vākšanas nepieciešamību, sadarbībā ar uzņēmumu "Piejūra", skolā ir izvietotas makulatūras vākšanas kastes. Sekmējot izglītojamo izpratni par veselīgu dzīvesveidu, tā nozīmi cilvēka dzīves kvalitātē, skola piedalās projektā "Skolas auglis".

Izglītības iestāde sadarbojas arī ar CSSD Talsu nodaļu, kas ļauj izglītojamiem iestādē apgūt ceļu satiksmes noteikumus un nokārtot eksāmenus velosipēdista vadītāja apliecības iegūšanai.

Iestādes vadība kopā ar personālu rūpējas par prestižu tēlu sabiedrībā, regulāri informējot par norisēm un sasniegumiem Virbu pamatskolas Facebook



kontā, publikācijās laikrakstā „Talsu Vēstis” un sižetos Talsu TV. Publiskos pasākumos skola tiek pārstāvēta vadības vai pedagogu vārdā.

Stiprās puses

1. Veiksmīga, regulāra sadarbība ar citām institūcijām.

Turpmākās attīstības vajadzības

1. Turpināt sadarbību ar citām iestādēm, organizācijām un uzņēmējiem.
2. Iesaistīties pedagogu un izglītojamo sadarbības projektos ar citām valstīm.

Vērtējums: labi



5.Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)

Katru gadu Virbu sākumskola skolēni piedalās ikgadējā AS Piejūra organizētajā zīmējumu konkursā. Katru gadu vismaz viens Virbu sākumskolas izglītojamā zīmējums tiek ievietots kalendārā.

Stiprās puses

1. Piedalās dažādos pasākumos ārpus skolas un pirmsskolas.

Turpmākās attīstības vajadzības

1. Rosināt izglītojamos aktīvāk piedalīties novada rīkotajos pasākumos.

Vērtējums: labi



6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

- Plānot un organizēt pasākumus, iesaistot izglītojamos, kas veltīti Latvijai.
- Organizēt pedagogiem skolā profesionālās pilnveides kursus par jaunā mācību satura ieviešanu.
- Turpināt apmācības pedagogiem IT izmantošanā efektīvas stundas nodrošināšanā.
- Pilnveidot pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamā mācīšanās procesā, veicinot lielāku vecāku līdzatbildību un izglītojamā atbildību par izglītojamā mācīšanās kvalitāti un sasniegumiem.
- Aktīvāk iesaistīt izglītojamos savu mācību sasniegumu novērtēšanā un analīzē.
- Turpināt diferencēt mācību darbu, lai nodrošinātu darbu ar talantīgiem izglītojamiem, kā arī ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi un nepietiekami mācību rezultāti.
- Turpināt sadarboties klašu audzinātājiem, skolēniem, mācību priekšmetu pedagogiem, vecākiem, atbalsta personālam, lai paaugstinātu katra izglītojamā mācību rezultātus.
- Turpināt karjeras izglītības jautājumu integrēšanu katrā mācību priekšmetā.
- Panākt lielāku vecāku ieinteresētību un klātbūtni skolas un klašu vecāku sanāksmēs, lai tiktu nodrošināta vecāku līdzatbildība izglītojamo mācību un audzināšanas procesā.
- Iesaistīties ES projektos.
- Aktivizēt sadarbību ar skolēnu vecākiem.
- Turpināt regulāru darbu pie uzdevumu diferenciācijas izglītojamiem atbilstoši viņu spējām.
- Aktualizēt atgriezeniskās saites pilnveidi mācību procesā.
- Veikt izglītojamo attīstības dinamikas izpēti un darba pašanalīzi.
- Vairāk organizēt praktiskas nodarbības izglītojamiem un darbiniekiem.
- Pedagogu, tehnisko darbinieku un izglītojamo pasākumos vairāk iesaistīt vecākus.



- Veicināt izglītojamo un vecāku iesaistīšanos skolas darba izvērtēšanā un plānošanā.

Direktore Madara Štrausa _____

(vārds, uzvārds) (paraksts)

SASKAŅOTS

Talsu novada izglītības pārvaldes vadītāja vietniece

Inese Caune _____

(vārds, uzvārds) (paraksts)

25.09.2021



1.pielikumi

MĀCĪBU STUNDAS VĒROŠANAS UN NOVĒRTĒJUMA LAPA

1.pielikums

(Vispārējās izglītības, t.sk. pirmsskolas izglītības, programmas vai profesionālās izglītības programmas)

1. Vispārīga informācija

Izglītības iestāde

.....

Klase Izglītojamo skaits klasē, stundā

Mācību priekšmets

Pedagogs (vārds, uzvārds)

Mācību stundas tēma

Vērtētājs/-ti (vārds, uzvārds, amats)

.....

Mācību stundas vērošanas mērķis – mācību procesa kvalitātes izvērtēšana



2. Pedagoģa profesionālās darbības vērtējums mācību stundā

Apgalvojumi	Vērtējums						Fakti, kas par to liecina
	Jā	Drīzāk jā	Daļēji	Drīzāk nē	Nē	Nav novērots	
1.Mācību procesa plānošana un organizācija							
Skolotājs sadarbojas ar izglītojamiem, lai iegūtu savstarpēju izpratni, kā notiks stundas tēmas apguve, kāpēc tēmu ir svarīgi apgūt un kādu izmērāmu rezultātu no viņiem sagaida stundas noslēgumā, jo skolotājs ir definējis skaidrus un reāli īstenojamus stundas mērķus							
Skolotājs sadarbojas ar izglītojamiem, lai radītu interesi un motivētu viņus darboties, lai iegūtu savstarpēju izpratni par stundas mērķi, sasniedzamo rezultātu, kā to konstatēs, kāpēc svarīgi apgūt stundas tēmu							
Skolotājs efektīvi (fokusēti pret mērķi un atsauci uz to) izmanto paņēmienus, kas atsauc atmiņā iepriekšējās zināšanas un pieredzi, kas izglītojamiem rada pārliecību, ka mērķi sasniegs, jo skolotāja organizētās mācību aktivitātes stundā ir jēgpilnas, savstarpēji saistītas un pēctecīgas							
Izglītojamie veiksmīgi iekļaujas stundas norisē, jo skolotāja darba temps ir pielāgots izglītojamo mācību vajadzībām, darba laiks tiek plānots un kontrolēts							



2. Mācību procesa norises mērķtiecīgums un rezultativitāte

Izglītojamo darbība rāda, ka skolotāja norādījumi, skaidrojumi, jautājumi stundas laikā ir skaidri formulēti, konstruktīvi, saprotami un komunikācijas veids (t.sk. acu kontakts, balss tembrs, valodas temps, žesti, mīmika) veicina izglītojamo turpmāko progresu							
Skolotājs mērķtiecīgi un efektīvi (metodes, darba formas, stratēģijas) izmanto mācīšanās metodes, precīzi sniedz instrukcijas, kas izglītojamiem palīdz atklāt uzkrāto pieredzi un demonstrēt prasmi patstāvīgi darboties, lai sasniegtu rezultātu							
Skolotājs mērķtiecīgi un efektīvi nodrošina izglītojamiem iespēju analizēt, skaidrot, salīdzināt iegūto informāciju ar citos mācību priekšmetos gūtajām zināšanām, jo skolotājs mērķtiecīgi virza izglītojamo mācīšanos, akcentējot būtisko, minot praktiskus piemērus, rosinot jautāt, izzināt							
Skolotājs efektīvi izmanto viņa rīcībā esošos resursus (mācību materiālus, materiāltehniskos līdzekļus un internetresursus)							
Izglītojamie līdzdarbojas uzdevumu veikšanā, vingrinās jauniegūto zināšanu un prasmju nostiprināšanā, lai noskaidrotu tēmas būtību, uzdod jautājumus, izsaka viedokli, iesaistās sarunās atbilstoši mācību situācijai, jo skolotāja veidotā mācību vide ir atbalstoša (skolotājs uzklausa un pieņem izglītojamo viedokli, virza izglītojamo atbildes uzdodot uzvedinošus, precizējošus jautājumus)							



Stundas tēmas apgūvē mērķtiecīgi iesaistās visi izglītojamie, jo skolotājs respektē izglītojamo dažādās mācīšanās vajadzības (t.sk. speciālās vajadzības), mācīšanās stilus, akceptē izglītojamo un savas kļūdas, rosina kopīgi risināt problēmas							
Skolotājs apzināti, mērķtiecīgi un efektīvi sniedz izglītojamiem virzošu atgriezenisko saiti saskatīt savus sasniegumus un sekot līdzi savai izaugsmei, lai atbalstītu izglītojamos viņu izvirzīto mērķu sasniegšanā un norāda, kas darāms, lai uzlabotu sniegumu							
Izglītojamie iesaistās stundas gaitas un rezultātu novērtēšanā, lēmuma pieņemšanā par turpmāk darāmo, jo skolotājs izmanto stundā paredzēto laiku kopīgi paveiktā darba rezultātu novērtēšanai (saruna par sasniegto, apgūtā pārbaude, problēmu risināšana, secinājumi turpmākajam darbam)							
Izglītojamie analizē savus individuālos sasniegumus, vēl veicamos uzlabojumus, jo skolotājs atzīmē un novērtē izglītojamo individuālos sasniegumus, talantus (izaugsmes dinamiku), palīdz attīstīt izglītojamajiem prasmi novērtēt savus rezultātus							
3. Mācību procesa produktivitāte/ efektivitāte							
Skolotājs izglītojamajiem attīsta mācīšanās prasmes (organizēt savu darbu, plānot laiku, sadarboties ar citiem, izvēlēties efektīvāko paņēmieni rezultāta sasniegšanai; meklēt uzzīņas avotus, izmantot IT, svešvalodas u.c.)							



Skolotājs izglītojamajiem attīsta pētnieciskā darba prasmes (informācijas atlase, sistematizēšana, analīze, sintēze)							
Skolotājs veicina izglītojamo prasmes patstāvīgi strādāt (noskaidrot, kas jādara, kādi būs darbības soļi, kas vēl nav zināms, meklēt palīdzību u.c.)							
Skolotājs veicina izglītojamajiem attīstīt prasmi demonstrēt apgūto (savu jauniegūto pieredzi)							
Skolotāja izmantotie paņēmieni veido izglītojamās prasmi uzņemties atbildību par savu darbu, tā savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi; vērtēt paveikto un savu izaugsmi							
Izglītojamie ir disciplinēti un ievēro kopējos darba organizācijas nosacījumus (sakārtota darba vide, radoša (ne)kārtība; brīva atmosfēra; pozitīvs mikroklimats; uzvedības kultūra u.c.)							

Ar vērtējumu iepazīsinos:

Pedagoga paraksts/ paraksta atšifrējums

Datums:

Vērtētāja/-u paraksts/-i / paraksta/u atšifrējums